**ALLEGATO B)**

# DECLARATORIE UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE UMBRIA

# SERVIZIO RICOSTRUZIONE PRIVATA SISMA 2016 e 2023

Rientrano nelle competenze del Servizio tutte le funzioni / attività che la normativa nazionale e le ordinanze commissariali dispongono in materia di ricostruzione privata post sisma 2016 e 2023 e comunque, a titolo esemplificativo, quanto segue:

- cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari - ad uso abitativo e produttivo - che hanno subìto danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici del 2016 e del 2023, secondo le disposizioni di legge, del Testo unico della ricostruzione privata e delle Ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- eroga ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'imposta o attraverso la proposta di prelevamento nella contabilità speciale;
- provvede al rilascio delle autorizzazioni sismiche afferenti le pratiche di ricostruzione privata nonché a curare i depositi per ciò che concerne altre pratiche di ricostruzione non soggette ad autorizzazione;
- programma gli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi dei centri e nuclei storici gravemente distrutti;
- cura la gestione dei contributi, la verifica degli stati avanzamento, delle varianti in corso d'opera sino al saldo del contributo, assicurando il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate agli interventi privati;
- gestisce le richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma;
- gestisce le richieste di contributo presentate dai soggetti privati ai fini del ripristino dei danni cagionati ai beni mobili, alle scorte e alle attrezzature delle attività produttive danneggiate, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- gestisce le richieste di contributo per i beni mobili, le scorte e le attrezzature delle attività produttive danneggiate;
- gestisce le richieste di contributo per i beni mobili registrati previsti dall'Ordinanza commissariale n. 215/2024;

- assegna i contributi per le spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili;
- eroga i risarcimenti per i beni mobili distrutti o gravemente danneggiati;
- cura l'attività di gestione dell'archivio informatizzato per l'USR, ivi compresa la registrazione ed acquisizione da piattaforma MUDE/GEDISI di tutte le istanze di contributo, varianti, integrazioni e stati d'avanzamento delle pratiche di ricostruzione delle abitazioni e delle attività produttive;
- collabora con il Vice Commissario all'elaborazione delle proposte normative in materia di ricostruzione privata, provvedendo a sviluppare attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di riparazione del danno e ricostruzione;
- cura e gestisce la contabilità speciale intestate al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
- cura la programmazione e gestione delle procedure di acquisizione dei beni mobili e dei servizi necessari all'allestimento e al funzionamento dell'USR Umbria con le relative risorse;
- gestisce le risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all'USR Umbria e del personale assunto dalle amministrazioni comunali e provinciali con rapporto di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016 e successive disposizioni /decreti Commissariali;
- cura e gestisce tutti gli adempimenti previsti dalle ordinanze speciali relative ai comuni della Regione Umbria per quanto concerne gli aspetti della ricostruzione privata;
- cura e gestisce i contributi alle imprese di cui agli artt. 20, 20-bis e 20 ter del DL 189/2016;
- collabora al 'Servizio Assistenza Sisma 2016' della Struttura del Commissario e risponde tempestivamente ai quesiti dei professionisti, imprese, enti locali e cittadini;
- collabora con il Vice Commissario negli adempimenti connessi all'emanazione di decreti ed ordinanze di competenza;
- programma iniziative di informazione e formazione rivolte ai cittadini, alle associazioni e ai soggetti istituzionali competenti per la ricostruzione nonché alle professioni tecniche e/o ad ogni altro soggetto comunque coinvolto nel processo di ricostruzione.
- cura la definizione dei processi di controllo, anche mediante sopralluoghi, e monitoraggio relativi alla ricostruzione privata.
- fornisce supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, anche ai fini dell'autorizzazione ambientale e dell'acquisizione dei necessari pareri, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali, laddove ricorrenti, utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla normativa vigente;
- cura la formulazione delle proposte di variazione della perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;
- cura gli aggiornamenti connessi ai Programmi straordinari di ricostruzione (PSR), così come attribuiti dalla specifica normativa (ordinanza commissariale n. 107/2020);
- cura i rapporti con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;

- gestisce l'attività editoriale del portale istituzionale dell'USR, assicurando l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti delle pagine web;
- adotta, su delega del Vice Commissario i provvedimenti di conclusione del procedimento di verifica e controllo;
- programma, in collaborazione con il Servizio Ricostruzione Pubblica, gli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi dei centri e nuclei storici gravemente distrutti;
- svolge attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria nelle materie di competenza;
- cura i sistemi informativi dell'USR Umbria per il rafforzamento dei processi di digitalizzazione e tracciabilità dei flussi documentali.
- cura la comunicazione istituzionale
- svolge ogni altra mansione o attività che in base a provvedimenti commissariali o normativi verranno attribuiti per competenza a questo Servizio;

Al Servizio 'Ricostruzione Privata' è collegata la Funzione di Coordinamento dell'USR Umbria così come di seguito definita.

# "FUNZIONE DI COORDINAMENTO"

Rientrano nelle competenze della Funzione di Coordinamento relativamente al sisma 2016 e al sisma 2023 le seguenti attività:

- Sovrintende funzionalmente all'esercizio delle funzioni e allo svolgimento delle attività dell'USR Umbria con compiti di raccordo tra esso e il Vice Commissario;

- assiste e supporta il Vice Commissario con riferimento alle proposte di atti normativi, di atti di alta amministrazione e altri atti di competenza dello stesso Vice Commissario;

- assicura l'unitarietà di azione dell'USR Umbria, in coordinamento con il dirigente del Servizio Ricostruzione Pubblica. Tale funzione include la supervisione del raggiungimento degli obiettivi, il rispetto della normativa giuridica, contrattuale e delle disposizioni attuative commissariali applicabili al personale nonchè la promozione dell'utilizzo integrato delle risorse umane, economiche e strumentali.

- verifica lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati, dei programmi e delle attività da realizzare strettamente connesso al rendimento dell'attività amministrativa garantita;

- risponde al Vice Commissario della complessiva attività dell'USR Umbria, della correttezza, trasparenza, imparzialità, semplificazione dell'azione amministrativa, economicità ed efficienza della gestione, funzionalità e miglioramento dell'organizzazione, valorizzazione del personale, nonché dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dati;

- partecipa alle cabine di coordinamento (sisma e integrata) convocate dal Commissario

- coordina i lavori del Comitato Istituzionale;

- cura i rapporti con Fintecna ed Invitalia;

- assegna il personale alle strutture dirigenziali dell'USR Umbria, ivi compresa la mobilità interna ed esterna;

- provvede alla individuazione e articolazione degli incarichi di elevata qualificazione e al conferimento degli stessi;
- valuta ed esprime parere sulle richieste di nuovo personale e di mobilità interna ed esterna;
- svolge ogni altra attività necessaria a coadiuvare il processo decisionale del Vice Commissario fornendo relazioni, pareri e consulenze richieste.
- tiene i rapporti con gli organi e le direzioni della Regione e collabora con il Vice Commissario nella predisposizione dei provvedimenti;
- coordina e sovrintende ai procedimenti tecnico amministrativi della ricostruzione post sisma 2016 e quella post sisma 2023 dell'Alta Umbria;
- svolge ogni altra attività prevista in esito a provvedimenti Commissariali o normativi.

**Posizione di Elevata Qualificazione Professional "Supporto giuridico - amministrativo"**

L'incarico di Elevata Qualificazione Professional, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle Funzione come di seguito attribuite relativamente al sisma 2016 e al sisma 2023:

- supporta il Dirigente con funzioni di coordinamento nel raccordo tra i tra le strutture organizzative di I e II livello e svolge ogni altra attività assegnata dai dirigenti e/o dal Vice Commissario nelle materie di competenza;
- cura gli adempimenti connessi all'emanazione di decreti ed ordinanze di competenza della Presidente in qualità di Vice Commissario straordinario per il sisma 2016 e 2023;
- cura l'organizzazione del Comitato Istituzionale, in raccordo con la struttura della Presidente in qualità di Vice Commissario straordinario e con i Servizi dell'USR Umbria, fornendo anche supporto all'attività di segreteria;
- assiste e supporta il Vice Commissario e il Dirigente con funzione di coordinamento nelle attività relative all'affidamento degli obiettivi dirigenziali;
- implementa il sito istituzionale dell'USR UMBRIA d'intesa con il Dirigente con funzione di coordinamento;
- cura le attività di comunicazione istituzionale d'intesa con il Dirigente con funzione di coordinamento;
- supporta i dirigenti dei Servizi "Ricostruzione privata" e "Ricostruzione pubblica" per gli adempimenti amministrativi;
- supporta i dirigenti dei Servizi "Ricostruzione privata" e "Ricostruzione pubblica" per tutti gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e di privacy;
- supporta i dirigenti dei Servizi "Ricostruzione privata" e "Ricostruzione pubblica" per l'applicazione dei sistemi incentivanti e per l'attribuzione degli istituti contrattuali conseguenti;
- fornisce assistenza per la redazione di protocolli d'intesa, accordi e/o convenzioni interistituzionali in tema di ricostruzione post sisma 2016 e 2023;
- predispone le bozze di provvedimenti su indicazione del Dirigente con funzione di

coordinamento o del Vice Commissario e cura ogni altro procedimento da questi assegnato;

- supporta il responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro per tutti quelli che sono gli adempimenti di legge in materia;

**SEZIONE "Erogazione contributi privati e sismica"**

L'incarico di Elevata Qualificazione, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite relativamente al sisma 2016 e al sisma 2023:

- cura l'istruttoria relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari - ad uso abitativo e produttivo che hanno subìto danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici del 2016 e quelli del 2023, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica, ed in particolare:
  - verifica la coerenza del livello del danno e dell'esito di agibilità degli immobili, danneggiati dagli eventi sismici del 2016 e del 2023, rispetto alle schede AeDES redatte da privati dopo il censimento FAST;
  - verifica le richieste finalizzate alla revisione dei livelli di danneggiamento degli edifici, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
  - verifica il livello operativo degli edifici privati gravemente danneggiati;
  - Verifica le istanze di autorizzazione degli interventi di miglioramento sismico per gli edifici classificati inagibili con esito B o C della scheda AeDes;
  - predispone il documento istruttorio relativo alla determinazione del contributo concedibile secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
  - verifica gli stati di avanzamento dei lavori al fine di erogare ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'imposta;
  - predispone il provvedimento per la concessione dei contributi, garantendo il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie;
- partecipa al gruppo di lavoro istituito presso la Struttura del Commissario straordinario per la definizione di soluzioni condivise ai quesiti inerenti alla disciplina della ricostruzione dei privati;
- collabora allo sviluppo dell'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di miglioramento/adeguamento sismico degli edifici danneggiati e quelli di demolizione con ricostruzione di edifici distrutti;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;

Nell'ambito degli interventi di ricostruzione post sisma 2016 e 2023 svolge attività istruttoria

per il rilascio delle autorizzazioni sismiche in attuazione della normativa regionale (L.R. n. 1/15) e nazionale in materia sismica, ed in particolare:

- cura l'istruttoria tecnico-amministrativa del rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive, sia per la ricostruzione privata che per la ricostruzione pubblica, relativamente agli interventi di riparazione, di ripristino con miglioramento sismico o di ricostruzione con adeguamento sismico degli immobili, anche ad uso produttivo, nonché l'iter dei depositi per le istanze non soggette ad autorizzazione;
- formula i pareri tecnici volti al rilascio dell'autorizzazione o dell'attestazione di deposito sismici, effettua il monitoraggio e la verifica dei tempi, con particolare riferimento alle prescrizioni e ai contenuti tecnici delle ordinanze commissariali per la ricostruzione;
- raccordo tecnico con le altre strutture relativo all'applicazione della normativa in materia di costruzioni in zone simiche; o cura e gestisce le attività, le procedure e le modalità per l'esercizio del controllo sui progetti presentati e sugli interventi in corso di esecuzione, compreso il controllo sulle strutture previsto dalle normative per le zone sismiche, come disciplinato dalle ordinanze commissariali.

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti del Vice Commissario, vorranno disporre in materia.

**SEZIONE “Amministrativo Contabilità”**

L’incarico di Elevata Qualificazione, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- cura e gestisce la contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario garantendo il necessario supporto tecnico-finanziario;
- effettua il controllo contabile sulle proposte di atti di liquidazione delle spese di competenza dei Servizi “Ricostruzione privata” e “Ricostruzione pubblica”;
- gestisce le entrate nella contabilità speciale intestata al Presidente della Regione/Vice Commissario;
- gestisce l'emissione degli ordinativi di pagamento nonché i riversamenti nella contabilità speciale;
- predispone i rendiconti contabili agli organi centrali competenti previsti dalla vigente normativa in materia;
- cura gli adempimenti fiscali e previdenziali conseguenti alla gestione della contabilità speciale;
- cura i rapporti con la Struttura del Commissario straordinario relativamente agli aspetti finanziari e contabili della ricostruzione;
- cura e gestisce gli aspetti amministrativi e contabili per la predisposizione dei progetti esecutivi relativi alle opere pubbliche e ai beni culturali;
- assicura il necessario supporto amministrativo-finanziario e contabile nelle materie dei Servizi “Ricostruzione privata” e “Ricostruzione pubblica”;
- predispone gli atti di liquidazione di competenza del Servizio “Ricostruzione privata”;
- predispone contabilmente le fasi di liquidazione e di pagamento degli atti dei Servizi “Ricostruzione privata” e “Ricostruzione pubblica”;
- garantisce il monitoraggio del fabbisogno finanziario dell’attività di ricostruzione pubblica, di ricostruzione privata e dei controlli, accertando lo stato d'avanzamento della spesa in base alle risorse disponibili;
- provvede agli adempimenti tecnici e giuridico - amministrativi necessari all'acquisizione di beni e servizi necessari all’allestimento e al funzionamento dell’USR Umbria;
- provvede alla programmazione e gestione delle risorse destinate a far fronte alle spese di allestimento e di funzionamento dell’USR Umbria;
- cura, in collegamento con le strutture regionali competenti, gli adempimenti relativi all’organizzazione del personale dell’USR e degli istituti giuridici e contrattuali;
- gestisce le risorse destinate a far fronte agli oneri del personale assegnato all’USR Umbria;

- assicura il supporto tecnico – giuridico alle amministrazioni comunali e provinciali per le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato autorizzate ai sensi dell'art. 50-bis del DL 189/2016 e gestione delle relative risorse;
- fornisce adeguato supporto per gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;
- eroga il Contributo Disagio Abitativo (CDA ex Contributo Autonoma Sistemazione) ai Comuni subentrando al termine dello stato di emergenza, nei rapporti gestiti ai medesimi fini dalla Protezione Civile;
- concessione e liquidazione con i vari adempimenti contributivi e fiscali relativamente ai contributi alle imprese di cui agli artt. 20, 20-bis e 20 ter del DL 189/2016;
- certificazione ritenute d'imposta in qualità di sostituto d'imposta e relative dichiarazioni fiscali di cui all'art. 20-bis del DL 189/2016;
- cura il Registro Nazionale Aiuti di Stato per le misure di competenza effettuando controlli preventivi e amministrativi nella fase di concessione dell'aiuto e ne effettua il monitoraggio fino al pagamento.
- assicura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma;
- provvede all'istruttoria relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati ai fini del ripristino dei danni cagionati ai beni mobili, alle scorte e alle attrezzature delle attività produttive danneggiate, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
- cura l'istruttoria per la concessione e liquidazione dei contributi per le spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili (ordinanza commissariale n. 21/2017 smi)
- cura l'istruttoria per la concessione e liquidazione dei contributi per i beni mobili registrati danneggiati dagli eventi sismici (ordinanza commissariale n. 215/2024)

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti del Vice Commissario, vorranno disporre in materia.

**SEZIONE “Controlli e Programmi Straordinari di Ricostruzione (P.S.R.)”**

L’incarico di Elevata Qualificazione, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle Funzioni come di seguito attribuite relativamente al sisma 2016 e al sisma 2023:

- svolge il controllo a campione sul 25% delle domande di contributo, del 10% dei decreti di concessione contributiva e del 10% sulla fine lavori dei cantieri privati;
- cura le attività per la formulazione della proposta per la perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;
- collabora alla programmazione degli interventi di recupero degli edifici compresi nei piani straordinari di ricostruzione;
- collabora con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;
- assicura il necessario supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi;
- assicura supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, anche ai fini dell’autorizzazione ambientale e dell’acquisizione dei necessari pareri, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali;
- svolge sopralluoghi nei cantieri di ricostruzione privata per verificarne la rispondenza a quanto autorizzato/concesso dall’USR;
- partecipa alla Conferenza Regionale ex art. 16 della legge 229/2016, su delega, al fine di rendere il relativo parere sugli interventi interessati da contributo per la riparazione/ricostruzione di abitazioni e attività produttive;
- collabora allo sviluppo dell'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia;
- provvede alle verifiche e ai controlli sugli interventi oggetto di concessione di contributo, così come previsto del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189, con particolare riferimento a quanto disposto all’art. 12 dell’Ordinanza n. 100 del 9 maggio 2020 del Commissario Straordinario del Governo per la ricostruzione, relativamente alle verifiche e ai controlli delle domande di contributo, mediante procedura informatica, nonché alle verifiche successive al rilascio del provvedimento di concessione del contributo, così come a fine dei lavori e, ove possibile, prima della conclusione dei lavori;
- cura, in collaborazione con i Comuni, la redazione e gli aggiornamenti connessi ai P.S.R., così come attribuiti dalla specifica normativa;
- propone, con l’accordo dei Comuni interessati, P.S.R. riguardanti progetti e azioni di livello intercomunale, come previsto dall’ordinanza commissariale n. 107/2020;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell’USR al fine dell’implementazione e dell’aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti del Vice Commissario vorranno disporre in materia.

# SERVIZIO RICOSTRUZIONE PUBBLICA SISMA 2016 E 2023

Rientrano nelle competenze del Servizio tutte le funzioni / attività che la normativa nazionale e le ordinanze commissariali dispongono in materia di ricostruzione di opere pubbliche o di pubblica utilità post sisma 2016 e 2023 in carico all'USR Umbria e comunque, a titolo esemplificativo, quanto segue:

- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino e/ o ricostruzione delle opere pubbliche e dei beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di riparazione del patrimonio pubblico edilizio suscettibile di destinazione abitativa di cui all'ordinanza commissariale n. 27/2017 e s.m.i.;
- assicura il ruolo di Soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale;
- cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
- partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani dì Settore relativi alle opere pubbliche e beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione sia delle opere pubbliche che dei beni culturali;
- cura le procedure per l'approvazione dei progetti sia delle opere pubbliche che dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e, dopo l'appalto, curandone l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- coordina l'attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all'affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole, opere pubbliche o beni culturali di competenza dell'USR Umbria;
- acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- fornisce supporto al coordinamento e alla gestione operativa dei programmi per la messa in sicurezza dei beni culturali e la demolizione degli edifici pericolanti;
- sovrintende il funzionamento della conferenza regionale ex art. 16 della legge 229/2016 ed esprime il proprio parere sugli interventi interessati da contributo per la riparazione/ricostruzione di abitazioni e attività produttive
- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici e beni culturali esistenti;
- coordina le attività di monitoraggio e provvede a relazionare l'attività svolta ai sensi dell'articolo 2, comma 14 e art. 4, comma 8 dell'O.C. n. 59/2018;
- adotta i provvedimenti interlocutori a rilevanza esterna;

- nomina il Responsabile di processo e individua il personale facente parte del gruppo di progettazione, in conformità alle Ordinanze Commissariali che regolano la materia degli incentivi alla progettazione;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR Umbria al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del servizio;
- supporta, per quanto di competenza, il protocollo USR Umbria;
- assume il ruolo di datore di lavoro e responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine dell'implementazione e dell'aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza del Servizio;
- assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere pubbliche anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- coordina e progetta gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l'attuazione;
- cura e gestisce per quanto di competenza le ordinanze speciali con particolare riferimento a quelle relative ai comuni della Regione Umbria, assicurandone il rispetto dei cronoprogrammi;
- cura e gestisce per quanto di competenza le ordinanze attuative del Fondo Complementare Nazionale del PNRR per le Aree colpite dagli eventi sismici assicurandone il rispetto della tempistica;
- supporta, per quanto di competenza, il protocollo USR Umbria;
- cura e gestisce per quanto di competenza i progetti del Contratto Istituzione di Sviluppo (C.I.S.) – Area Sisma 2016
- Cura e gestisce i progetti di recupero e consolidamento sismico degli edifici pubblici danneggiati dal sisma 2023.
- sovrintende alle attività poste in essere dalla Sezione Gare e Contratti e, all'occorrenza, nomina le commissioni di gara;
- adotta la Determinazione Dirigenziale di nomina delle commissioni di gara;
- sovrintende ai rapporti e flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- cura e verifica del rispetto dei vari Protocolli di Legalità;
- assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere pubbliche anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante (RASA)
- Responsabile Transizione Digitale (RTD).
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti del Vice Commissario, vorranno disporre in materia.

**SEZIONE “Edifici pubblici e infrastrutture”**

L’incarico di Elevata Qualificazione, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle Funzione come di seguito attribuite relativamente al sisma 2016 e al sisma 2023:

- cura e gestisce l’attuazione degli interventi di ripristino e/o ricostruzione delle infrastrutture (strade/acquedotti, fognature, ecc.) di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- cura e gestisce l’attuazione degli interventi di ripristino e/o ricostruzione delle opere pubbliche (scuole/ municipi/ edifici strategici e altri immobili) di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;
- assicura il ruolo di soggetto attuatore assegnato all’USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale relativi ad infrastrutture ed opere pubbliche;
- cura la realizzazione degli interventi di prima emergenza di cui all’art. 42 del DL 189/2016 alla fine dello stato di emergenza di competenza dell’USR Umbria;
- partecipa alla formulazione delle proposte da inserire nei Piani di Settore relativi alle infrastrutture ed opere pubbliche danneggiate dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione;
- cura le procedure per l'approvazione dei progetti delle opere pubbliche e delle infrastrutture di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l’appalto ne cura l’esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- fornisce il supporto all’attività degli Enti Locali che provvedono direttamente all’affidamento degli incarichi professionali per la realizzazione delle scuole e opere pubbliche di competenza dell’USR Umbria;
- acquisisce i pareri necessari per l’approvazione degli interventi con particolare riferimento ai vincoli ambientali, laddove presenti, utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- assicura il controllo dell’esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico degli edifici pubblici esistenti;
- collabora con il Dirigente nella governance e verifica delle attività poste in capo al personale tecnico deputato al controllo relativamente alla ricostruzione privata;
- collabora con il Dirigente nella fase commissioni di garra e di rendicontazione delle attività relativamente alla ricostruzione privati;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell’USR Umbria al fine dell’implementazione e dell’aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza della sezione;
- fornisce adeguato supporto per gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l’attuazione, relativamente alla realizzazione dei centri di comunità;
- cura e gestisce l'attuazione degli interventi di ripristino con miglioramento sismico dei beni culturali di proprietà pubblica afferenti alla competenza dell'USR Umbria;

- assicura il ruolo di soggetto attuatore assegnato all'USR Umbria dalle norme vigenti per tutti gli interventi ricompresi nel territorio di competenza regionale per quanto attiene i beni culturali;
- cura l'istruttoria per l'ammissione al contributo degli interventi eseguiti dalle Diocesi finalizzati alla riapertura al culto delle Chiese;
- partecipa alla formulazione della proposta da inserire nei Piani di Settore relativi ai beni culturali danneggiati dagli eventi sismici ed alla programmazione in materia di ricostruzione;
- cura le procedure per l'approvazione dei progetti dei beni culturali di competenza del soggetto attuatore USR Umbria con l'affidamento degli incarichi professionali, la predisposizione delle progettazioni, la loro approvazione e dopo l'appalto ne cura l'esecuzione provvedendo ai relativi adempimenti tecnico-amministrativi in ordine all'ammissione a finanziamento;
- acquisisce i pareri necessari per l'approvazione degli interventi, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016 sia al livello regionale che presso il Commissario;
- assicura il controllo dell'esecuzione delle varie opere anche attraverso sopralluoghi nei cantieri e monitoraggio degli interventi approvati, appaltati e consegnati fino al collaudo finale;
- cura il funzionamento della conferenza regionale prevista dall'art. 16 del decreto legge n. 189/2016 relativamente agli interventi di ricostruzione, sia pubblica che privata, nonché quelli che vedono USR Umbria e Regione Umbria come soggetto attuatore;
- provvede a sviluppare l'attività di ricerca, studio ed aggiornamento con riferimento alla vigente normativa in materia ed alle migliori pratiche per quanto attiene il miglioramento sismico dei beni culturali esistenti;
- fornisce adeguato supporto nelle attività di front-office ed in quelle di back-office relativamente ai controlli previsti dall'ordinanza commissariale n. 59/2018;
- collabora con il Dirigente nella governance e verifica delle attività poste in capo al personale tecnico deputato al controllo relativamente alla ricostruzione pubblica;
- collabora con il Dirigente nella fase periodica di monitoraggio e di rendicontazione delle attività relativamente alla ricostruzione pubblica;
- fornisce adeguato supporto per gli interventi finanziati con le donazioni pervenute al Dipartimento di Protezione Civile e ne cura l'attuazione, relativamente al restauro dei beni culturali;

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti del Vice Commissario, vorranno disporre in materia.

**SEZIONE "Gare e contratti"**

La posizione di Elevata Qualificazione, nell'ambito degli obiettivi del Servizio, presiede lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito attribuite:

- Coordina la posizione di E.Q. Professional "Rapporti con A.N.A.C. e monitoraggio Comuni" per quanto riguarda i flussi documentali con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) ed i rapporti con i Comuni;

- espleta le procedure di gara per lavori, forniture e servizi afferenti l'USR Umbria e gli uffici

della Regione che si occupano a vario titolo di ricostruzione;

- espleta le procedure di gara per progettazioni e lavori di opere pubbliche e/o di pubblica utilità, danneggiate dal sisma, sia che i procedimenti siano in capo a personale dell'USR Umbria, sia che i responsabili del procedimento siano individuati tra il personale della Regione;
- espleta le procedure per l'affidamento di lavori e dei servizi attinenti l'ingegneria e l'architettura per tutti i lavori finanziati con fondi della contabilità speciale, compresi quelli gestiti dalla Protezione Civile nel caso ve ne sia la necessità al fine del superamento della conclusione della fase emergenziale;
- fornisce supporto tecnico specialistico alle strutture interessate in ordine alla scelta della procedura da adottare, dei criteri di aggiudicazione, dei requisiti di partecipazione e degli eventuali elementi di valutazione e fornisce supporto tecnico specialistico nella predisposizione della parte amministrativa dei capitolati speciali di appalto;
- provvede agli adempimenti tecnici e giuridico/amministrativi necessari per l'esperimento delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previa adozione e trasmissione, da parte della struttura proponente, di apposita determinazione di approvazione di tutti gli atti tecnici necessari per lo svolgimento delle procedure di gara medesime;
- predispone tutta la documentazione e la modulistica necessaria per l'espletamento delle procedure di propria competenza finalizzate all'esecuzione di lavori pubblici o all'acquisto di beni e servizi;
- collabora con i Responsabili Unico del Procedimento e con il Dirigente per la stipula dei contratti;
- supporta il Servizio Demanio e patrimonio e Servizio Provveditorato gare e contratti della Regione per la stipula dei contratti;
- collabora con i RUP nella predisposizione delle determinazioni a contrarre;
- predispone la proposta di aggiudicazione;
- predispone la Determinazione Dirigenziale di costituzione della commissione di gara;
- predispone le risposte ai quesiti formulati dai concorrenti riguardanti aspetti giuridico amministrativi e supporta il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella elaborazione di risposte ai quesiti di natura tecnica;
- fornisce supporto giuridico/amministrativo per lo svolgimento dei compiti attribuiti al Presidente di gara;
- cura, in raccordo con le altre strutture del Servizio, il controllo dei requisiti autodichiarati dai concorrenti in collaborazione con le Autorità certificanti e, in particolare, effettua i controlli previsti dalla legge circa la sussistenza dei requisiti di ordine generale e provvede alla richiesta della documentazione e certificazione comprovante il possesso in capo ai concorrenti dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- provvede a tutte le comunicazioni previste dalla vigente normativa nei confronti dei soggetti interessati al procedimento di gara e degli organismi di controllo;
- cura l'elaborazione normativa e regolamentare in materia di appalti e contratti pubblici;

- supporta le strutture regionali, anche nelle fasi successive allo svolgimento della gara, per le materie di competenza e predispone in collegamento con l'Avvocatura regionale apposite relazioni per l'eventuale costituzione in giudizio della Regione;
- collabora alla gestione del "profilo di committente" della Giunta regionale richiedendo l'inserimento degli atti e delle informazioni previste dal Codice degli appalti, dei quesiti formulati dai concorrenti e le relative risposte, anche mediante la predisposizione di "Risposte ai quesiti frequenti (FAQ)";
- effettua un costante adeguamento della documentazione di gara alle novità normative e giurisprudenziali nelle materie di competenza;
- sovrintende all'aggiornamento dei canali tematici del sito intranet e del sito istituzionale dell'Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti predisponendo schede tematiche sui principali aspetti della contrattualistica pubblica accompagnate dalla giurisprudenza più rilevante e dai pareri dell'A.N.A.C.;
- cura l'analisi delle esigenze funzionali ai fini dell'implementazione e gestione dei sistemi telematici di negoziazione e acquisto per lo svolgimento delle procedure;
- svolge attività di ricerca, studio e aggiornamento con riferimento alla normativa regionale, nazionale e comunitaria nelle materie di competenza;
- espleta le attività e i procedimenti assegnati dal Dirigente, anche in collaborazione con gli incaricati di Elevata Qualificazione del Servizio;
- fornisce supporto e svolge attività istruttoria ai fini dell'individuazione, della gestione e dell'implementazione di strumenti organizzativi e tecnici per la dematerializzazione delle gare e del ciclo degli acquisti.

Oltre a quanto sopra riportato, sarà competenza del responsabile di sezione provvedere a tutti gli adempimenti che la normativa nazionale o le ordinanze commissariali o provvedimenti del Vice Commissario, vorranno disporre in materia.

**Incarico Elevata Qualificazione Professional “Rapporti con A.N.A.C. e monitoraggio Comuni”**

L’incarico di Elevata Qualificazione Professional è coordinata dal responsabile della Sezione “Gare e contratti” per lo svolgimento delle seguenti Funzione ed attività:

- cura la gestione dei rapporti e dei flussi documentali con l’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) nonché gli adempimenti e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (strumenti di programmazione);
- cura gli adempimenti previsti dall’art. 32 del DL n. 189/2016 e nell’Accordo per l’esercizio di alta sorveglianza e di garanzia nonché della correttezza e della trasparenza delle procedure connesse alla ricostruzione pubblica post-sisma, curando la corrispondenza con l’Unità operativa speciale Autorità Nazionale Anticorruzione ((A.N.A.C.);
- cura e verifica il rispetto dei vari Protocolli di Legalità;
- cura gli adempimenti per l’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all’(A.N.A.C.) ai sensi della legge n. 190/2012;
- supporta i dirigenti e gli incaricati di E.Q. negli adempimenti di loro competenza;
- cura gli adempimenti previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e di privacy;
- collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell’USR Umbria;
- cura l'aggiornamento dei canali tematici e del sito istituzionale dell'Ente ai fini informativi e di orientamento degli utenti predisponendo schede tematiche sui principali aspetti della contrattualistica pubblica accompagnate dalla giurisprudenza più rilevante e dai pareri dell'A.N.A.C;
- cura la gestione del "profilo di committente" nel sito istituzionale e cura l'inserimento degli atti e delle informazioni previste dal Codice degli appalti, dei quesiti formulati dai concorrenti e le relative risposte, anche mediante la predisposizione di "Risposte ai quesiti frequenti (FAQ)";
- cura il monitoraggio della ricostruzione pubblica relativamente alle procedure avviate e/o da avviare da parte dei soggetti attuatori quali: comuni, province e altri enti;
- collabora con il Servizio “Ricostruzione Pubblica” e il Servizio “Ricostruzione privata” al rilascio di pareri giuridici relativi al pre-contenzioso e/o al contenzioso.