



Presentazione sistema MUDE

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

1.0. Strumenti

L'utilizzo della soluzione MUDE richiede l'uso di alcuni strumenti software

Per parte applicativa di tipo web → è richiesto browser

Per compilazione modulistica → è richiesto software Adobe Reader

Postazione di lavoro MUDE necessita di:

- Modulo per firma digitale
- Browser per accesso a internet
- Connessione ad internet
- Adobe Reader versione 9 o successive
- Adobe Flash Player (plugin per browser)
- Sistema operativo Windows (XP, v.7 o v.8)

Tutti questi moduli sono gratuiti, scaricabili da Internet o forniti con il kit di firma digitale

N.B: Accesso a Scrivania del professionista → attivabile tramite pulsante "ACCESSO AL SERVIZIO" esclusivamente tramite certificato digitale, rilasciato da certificatori abilitati e iscritti all'elenco AgID (utilizzare opzione Accesso tramite certificato digitale)

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

1.0. Strumenti

N.B: Accesso a Scrivania del professionista → attivabile tramite pulsante "ACCESSO AL SERVIZIO" esclusivamente tramite certificato digitale, rilasciato da certificatori abilitati e iscritti all'elenco AgID (utilizzare opzione Accesso tramite certificato digitale)

<http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia>





[Home](#) >> [Terremoto Centro Italia](#)

Terremoto Centro Italia

[Home](#) >> [Accesso al servizio](#)

[Compila il MUDE on line Centro Italia](#)

Professionisti	Comuni
<ul style="list-style-type: none">Documenti e guideComuni e Uffici interessatiElenco certificatori firma digitale	
<div> ACCESSO AL SERVIZIO</div>	
<div> SUPPORTO E ASSISTENZA</div>	



[Accesso alla Scrivania del Professionista](#) >>> 

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

1.1. Caricamento dei certificati

I kit di firma digitale devono necessariamente contenere al loro interno due certificati:

- certificato di autenticazione necessario per essere riconosciuti dal sistema (codice fiscale);
- certificato di firma per firmare digitalmente i documenti (nome e cognome)

Tipologia di kit di firma digitale

* Smart card:

- prevedevano certificato di autenticazione importato su ogni browser utilizzato
- per motivi di sicurezza non più consentito
- per Smart Card di “vecchia” generazione rivolgersi al proprio ente certificatore per ottenere configurazione dinamica del supporto
- potrebbe necessitare di driver per scaricare certificati

* Business Key

- chiavetta nella porta USB del PC vista come risorsa del computer
- utilizzare sempre stessa porta USB per la chiavetta
- se autorun attivo → visualizzazione dei menu operativi
- se autorun non attivo → risorse del computer → chiavetta → manualmente file Autorun.exe
- ogni volta dispositivo verifica eventuali aggiornamenti software → seguire sempre aggiornamenti
- passaggi obbligatori di configurazione per operare utilizzando browser installati su computer (**scelta consigliata**)
- configurazione necessaria su ogni postazione di lavoro che si intende utilizzare
- configurazioni sono dettagliate nei manuali d'uso della chiavetta

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

1.1. Caricamento dei certificati



del professionista incaricato presenti sulla chiavetta

Per installare certificati:

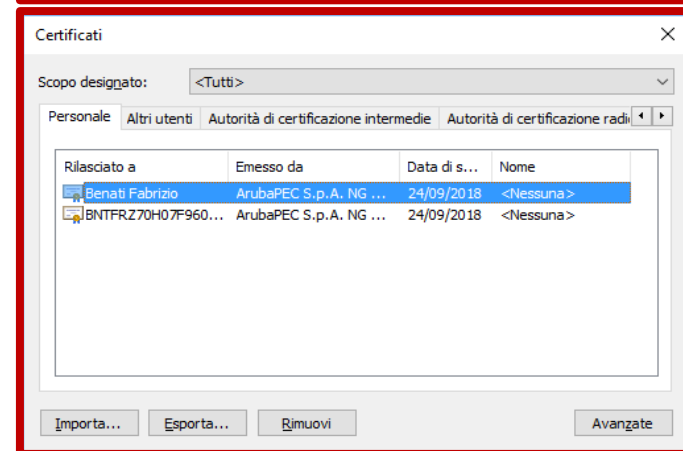
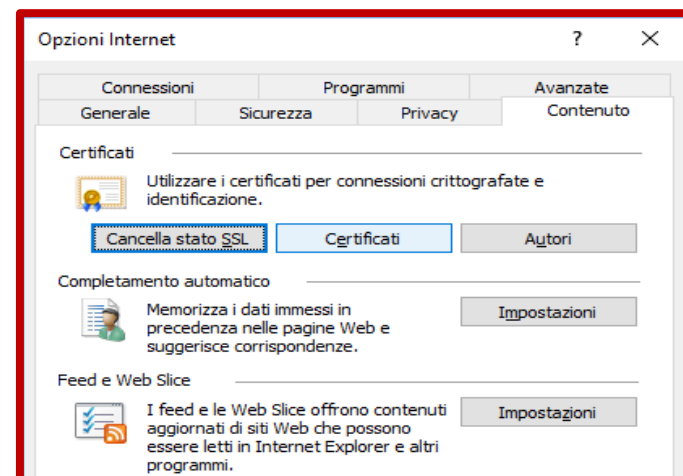
- aprire applicativo dentro chiavetta (selezionare le utilities)
- cliccare su «Import certificato»

Per verificare il caricamento dei certificati:

- attivare barra dei menu su Explorer
- cliccare su «Strumenti»
- scegliere «Opzioni internet»
- cliccare su «Contenuto»
- cliccare su «Certificati»
 - certificato di autenticazione** (codice fiscale) per esser riconosciuti
 - certificato di firma digitale** (cognome e nome) per firmare documenti (prendere kit con entrambi certificati)

Esito negativo:

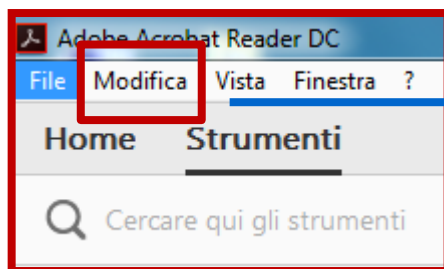
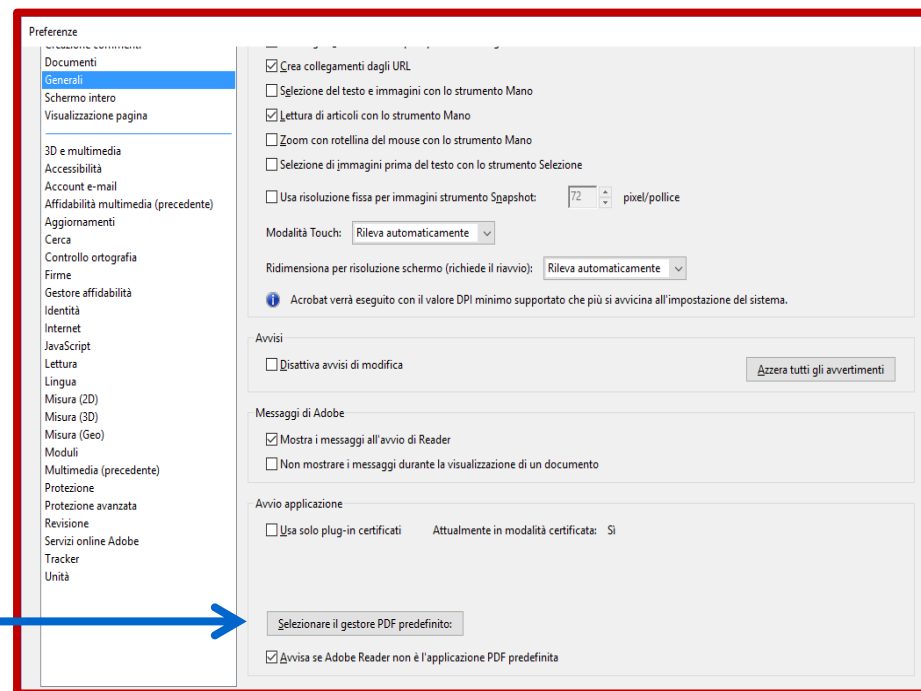
- se PC è vecchio, staccare SIM e riprovare anche con altra USB (anche 2-3 volte)
- se chiavetta male installata, effettuare diagnostica
- se certificati scaduti, verificare data



1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

1.2. Configurazione Adobe Reader

- Impiegare
→ versione da 9.4 a 11 e versione DC (DC non per windows XP o W8)
→ versione *Adobe professional* ha bisogno di *Adobe Reader*
- Scaricare applicativo Adobe Reader
→ link: <https://get.adobe.com/it/reader/otherversions/>
- Scaricare modulo aggiuntivo **add-on** per la firma digitale (per verificare firma digitale riconosciuta legalmente)
→ link: <http://www.adobe.com/it/security/software/form.html>
- Modificare le preferenze per non creare conflitti
→ «Selezionare il gestore PDF predefinito»



N.B. co-presenza di AdobePRO e AdobeReader può generare conflitti alla firma dei modelli

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

1.3. Configurazione Explorer

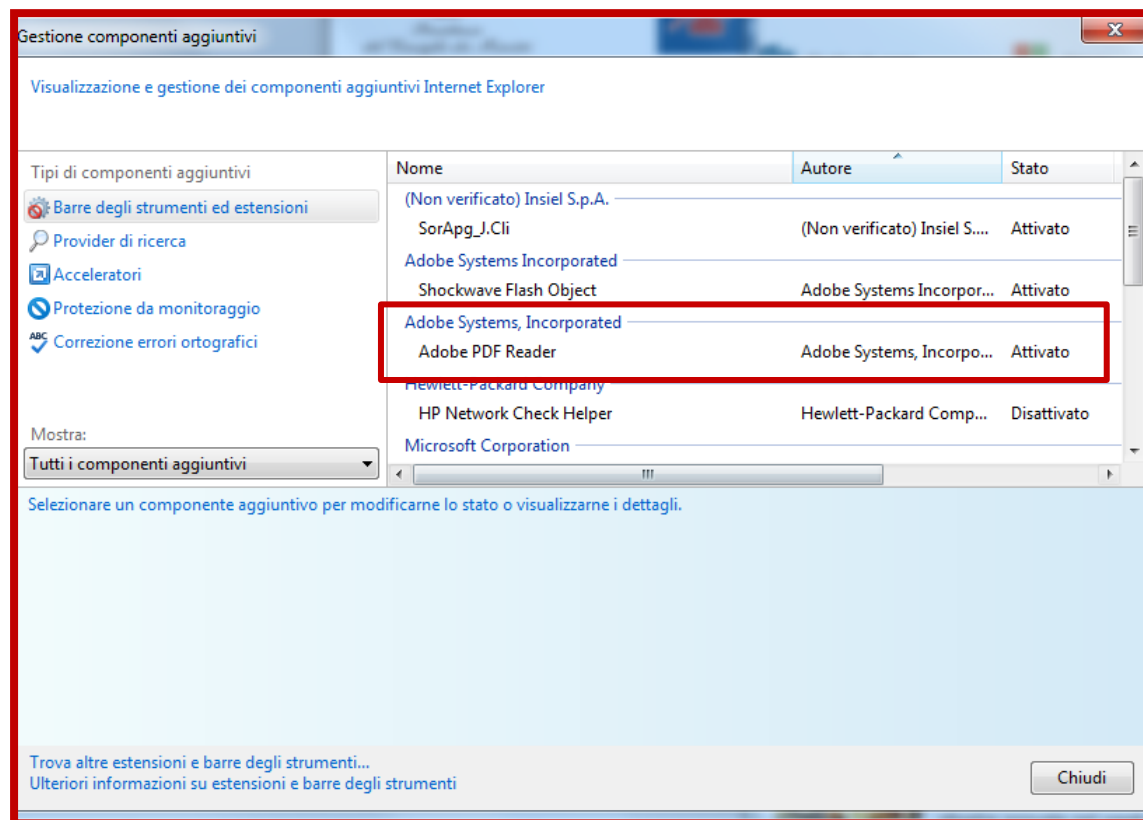
- aprire «Explorer»
- cliccare su «Strumenti»
- scegliere «Gestione componenti aggiuntivi»
- Su Mostra seleziona «tutti componenti aggiuntivi»
- verificare che Adobe PDF Reader sia «Attivato»
- cliccare «Strumenti legati ad altri lettori PDF»
- verificare che attivo solo Adobe PDF Reader (Strumenti legati ad altri lettori PDF --> Disattivati)

Problemi di caricamento PDF compilabile

- cliccare su «Strumenti»
- Cliccare su «visualizzazione di compatibilità»
- aggiungi www.mude.piemonte.it

Adobe Flash Player (Plugin per browser)

- necessario per caricare allegati su MUDE
- utilizzo di Adobe Flash Player non è vincolato all'installazione di licenze
- versione 9 minimale supportata



(N.B. la configurazione per Firefox è possibile con un'altra procedura simile)

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

1.4. Antivirus ed altri errori

Se software antivirus che blocca accesso a siti con certificati (Kaspersky, Avast, Avira, etc.)

- cliccare tasto destro su antivirus
- disabilitare per N ore sito MUDE

«Fatal error» nella generazione del PDF

- sentire Help Desk (in via di costituzione)

Dubbi ed quesiti di vario genere

- andare al link: <https://assistenza.sisma2016.gov.it/>

1.5. Accesso al sistema

- basta certificato digitale
- domanda ed allegati devono essere firmati digitalmente

Alcuni suggerimenti pratici:

- inserire dispositivo di firma prima di avviare il browser
- accreditarsi al primo accesso compilando schede con dati identificativi
- non salvare indirizzo di accesso al servizio
- effettuare operazioni entro 30 minuti (messaggio di allerta per sessione in scadenza da inattività)
- utilizzo la piattaforma MUDE 7gg/24 h (salvo fermo servizio per rilascio aggiornamenti segnalati per tempo)

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

<http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia>



[Home](#) >> Terremoto Centro Italia

Terremoto Centro Italia

[Home](#) >> [Accesso al servizio](#)

[Compila il MUDE on line Centro Italia](#)

[Accesso alla Scrivania del Professionista](#) >>> 

Professionisti

Comuni

- Documenti e guide
- Comuni e Uffici interessati
- Elenco certificatori firma digitale



ACCESSO
AL SERVIZIO



SUPPORTO E
ASSISTENZA



1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

Accesso ai servizi

Sistema Piemonte mette a disposizione un catalogo di servizi. Alcuni sono ad accesso libero, altri ad accesso riservato.

Per utilizzare i servizi protetti puoi scegliere tra le seguenti modalità:

- accesso tramite username e password
- accesso tramite username, password e PIN
- accesso tramite certificazione digitale o carta elettronica

Il servizio a cui vuoi accedere permette la scelta tra le seguenti modalità:

Accesso tramite certificato digitale o carta elettronica

Si prega di accertarsi che il certificato digitale sia configurato correttamente nel browser in uso. Solo in seguito cliccare il seguente pulsante Accedi.

Accedi

IMPORTANTE prima di attivare il link inserire il kit di firma digitale

1. PREPARAZIONE POSTAZIONE DI LAVORO

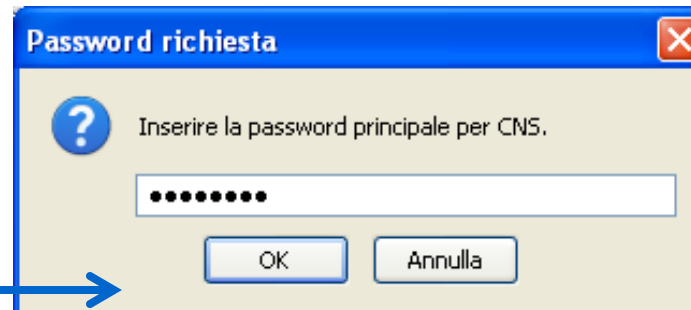
1.5. Accreditamento

Al primo accesso avviene l'accreditamento:

- compilare i dati personale
- Obbligatorie i dati con (*)
- Cartella Ruoli contiene informativa sul trattamento dati personali

1.5. Autenticazione

- al primo accesso avviene l'accreditamento
- ad ogni accesso successivo, il sistema identifica il certificato e chiede il codice segreto (PIN)
- presenza di più di un certificato, si scelga il certificato e proseguite
- utilizzare sempre il certificato CNS rilasciato dal vostro certificatore



2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ RCR

La tua scrivania

Buongiorno DOMENICO GIOVANNI BRETTO

esci x

Home

Nuovo fascicolo

Elenco miei fascicoli

Ricerche

Modifica dati personali


Home


Notifiche non lette

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

<u>Codice istanza</u>	<u>Intestatario istanza</u>	<u>Tipo istanza</u>	<u>Indirizzo</u>	<u>Comune</u>	<u>Stato</u>	<u>Data variazione</u>
<input type="radio"/> 01-001272-0000000003-2011	Bretto Domencio	Comunicazione di Inizio Lavori	VIA CONTE VE	TORINO	PRESA IN CA	08/06/2011
<input type="radio"/> 01-001272-0000000002-2011	BRETTO DOMENIC	Comunicazione di Inizio Lavori	VIA MALTA N.	TORINO	PRESA IN CA	08/06/2011

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati. pagina 1

 [scarica in Excel](#)

 [scarica in PDF](#)

[leggi tutto](#)

- in evidenza nella HOME le Notifiche della PA non lette
- quelle lette sono sempre raggiungibili consultando le istanze

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ RCR

2.1. Fascicolo ed istanze MUDE

Ogni istanza MUDE è composta da un modello di istanza e suoi allegati

- prima **istanza** di Richiesta Contributo Ricostruzione (RCR) crea nuovo fascicolo digitale MUDE
- Istanza MUDE identificata da codice regione, codice provincia e comune, un numero progressivo univoco per tutte le istanze e l'anno di generazione dell'istanza
- Fascicolo digitale MUDE contiene tutte istanze riferite a medesimo intervento
- Fascicolo digitale MUDE è alimentato da documentazione prodotta da PPAA coinvolte nel procedimento (pareri, autorizzazioni, etc.)
- 3 modelli di istanza: richiesta di concessione di contributo (RCR), stato avanzamento lavori (SAL) e integrazione documentale
- Integrazione e SAL sono compilabili solo a fronte di precedente presentazione RCR registrata da PA

Home	<h3>Nuova istanza</h3> <p>Provincia <input type="text" value="ASCOLI PICENO"/></p> <p>Comune <input type="text" value="ARQUATA DEL TRONTO"/></p> <p>Tipo istanza <input type="text" value="Richiesta di Contributo alla Ricostruzione Centro Italia (Ord. Commissariale n. 4 del 17/11/2016)"/></p> <p>procedi / compilazione</p>
Nuovo fascicolo	
Elenco miei fascicoli	
Ricerche	
Modifica dati personali	
Ricerca pratica	

- istanza ed allegati devono essere tutti in formato PDF e firmati digitalmente in locale (estensione file .P7M) in formato SHA256
- allegati organizzati in gruppi (atti, elaborati, sismica, foto, ...)
- allegare un solo file per specializzazione in un unico file PDF
- visualizzare tutti fascicoli digitali creati nel menu "Elenco miei fascicoli"
- attivare chiavi di ricerca per razionalizzare elenco dei fascicoli di interesse

Numero fascicolo	Stato	Elenco istanze
01-096054-0000028809-2014	APERTO	Vai
01-001272-0000000001-2011	APERTO	Vai

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ RCR

2.2 Stato istanza

- **Bozza**
 - permette di salvare istanza con un minimo di dati obbligatori
 - il primo salvataggio in bozza determina la creazione del fascicolo
 - i campi in giallo si devono compilare per effettuare il salvataggio in bozza
- **Verificata**
 - istanza completa e coerente per essere inoltrata
 - è possibile riportare istanza in «bozza» per modifiche
- **Firmata**
 - dopo «verificata»
 - firmata digitalmente
 - è possibile riportare istanza in «bozza» per modifiche
- **Depositata**
 - inoltrata a PA
 - è consultabile ma NON modificabile

OPERAZIONI DEL PROFESSIONISTA

- **Presa in carico**
 - non genera registrazione
 - permette verifica formale a PA prima di registrare o restituire
 - cambio stato notificato via mail
- **Registrata dalla PA**
 - istanza ed allegati registrati da PA
 - professionista può consultare ma non modificare nulla
 - cambio stato viene notificato via mail
- **Restituita per verifiche**
 - istanza ed allegati non protocollati e restituiti a professionista con motivazione
 - cambio stato notificato via mail
 - professionista riporta istanza in «Bozza» ed eventualmente opera su allegati

OPERAZIONI DELLA P.A.

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ RCR

2.3. Procura Speciale

- allegato obbligatorio e fondamentale
- generata da sistema per ogni RCR (copertina)
- Aprire modello e segnalare aggiornamento copertina

Copertina (riepilogo automatico) Apri/Aggiorna? ☐ SI ☒ NO

- stampata e firmata da tutti soggetti in RCR
- scansionata e caricata su piattaforma
- Il **progettista firma** per conto dell'avente diritto **senza trasferimento di titolo a firmare**

Soggetti

- progettisti vari
- direttore lavori
- impresa lavori
- intestatario RCR

Intestatario

- singolo proprietario
- condominio in assenza amministratore
(diversi proprietari delegano uno di loro come unico intestatario con delega)
- condominio in presenza amministratore
(inserire condominio come «Avente titolo rappresentato» e amministratore come «Intestatario»)
- società con legale rappresentante
(inserire la società come «Avente titolo rappresentato» e legale rappresentante come «Intestatario»)



2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ RCR

FAC-SIMILE

Governo Italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri
COMMISSARIO STRAORDINARIO
RICOSTRUZIONE SISMA - 2016
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO PER LA RICOSTRUZIONE
ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.P.R. 9 settembre 2016



ALL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO
via Cintia, 87 - 02100 Rieti

AL COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Rieti



Richiesta di Contributo per interventi di riparazione e rafforzamento locale su edifici con danni lievi
ai sensi dell'Ordinanza n. 4 del 17/11/2016 e s.m.i del Commissario Straordinario per la Ricostruzione

Quadri informativi

A - Localizzazione intervento
B - Soggetti coinvolti
C - Dati generali
D1 - Unità immobiliare danneggiata
E1 - Dichiarazioni
E2 - Asseverazioni
F - Vincoli
Z - Allegati

Copertina (riepilogo automatico)

Apri/Aggiorna? ☐ SI ☒ NO

* dati obbligatori

DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE

DICHIARAZIONI DELL' INTESTATARIO

- L'intestatario FIRMA, per presa visione della documentazione presentata, le sezioni: A, B, C, D, E, F, Z.
- Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1703 e ss. del codice civile, nomina e costituisce suo procuratore il professionista incaricato
Sig. DEMO 36 CSI PIEMONTE

per la presentazione delle istanze, progetti, dichiarazioni, attestazioni e di tutti gli allegati integrativi ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti dall'Ufficio Speciale per la Ricostruzione e dal Comune, nonché per il ritiro di atti e documenti inerenti la presente pratica.

- Si dichiara di aver preso visione degli elaborati progettuali redatti e di approvarne il contenuto.

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Avente titolo rappresentato	Titolo di legittimazione / rappresentanza	Firma
1	Intestatario	ROSSI MARIO		EN - enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi	

DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA ACCREDITATO

- Il progettista FIRMA, per presa visione, le sezioni: A, B, C, D, E, F, Z.

- In qualità di procuratore e sottoscrittore con firma digitale della copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

ai sensi dell'art. 46.1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel quadro firme che precede;

che gli elaborati inoltrati per via telematica corrispondono e sono conformi ai documenti che sono stati previamente visionati e approvati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico.

- Il sottoscritto, in qualità di incaricato per l'adempimento agli obblighi di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e, in particolare, dell'identificazione dei soggetti sottoscrittori del presente documento, dichiara, sotto la propria responsabilità, che le firme apposte sul presente documento sono state apposte personalmente dai soggetti sottoscrittori del documento medesimo. Il sottoscritto dichiara altresì di avere verificato l'autenticità dei dati, delle informazioni e delle generalità riportate sullo stesso modulo.

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome	Qualifica professionale	Firma
1	Progettista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	GEOMETRA	

DICHIARAZIONI DEGLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI

- I soggetti FIRMANO, per presa visione, le sezioni B, C, E.

Quadro Firme:

	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Qualifica professionale	Firma
1	Direttore lavori	VERDI ANTONIO		
2	Impresa Lavori	EDILE S.R.L.		

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione A

A - LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE DANNEGGIATO DAL SISMA



Ubicazione dell'immobile danneggiato dal sisma*

sito nel comune di: RIETI

via/piazza* Via denominazione* CI n. 15
esponente cap

Estremi catastali (Catasto dei Terreni)*

sezione foglio* 100 mappale* 20

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione B

B - SOGGETTI COINVOLTI



Inserire almeno un soggetto intestatario, un progettista, un direttore lavori ed un'impresa esecutrice dei lavori

Ruolo nell'ambito dell'istanza*	Progettista
--	-------------

Aggiungi ruolo

Dati anagrafici*

☒ Persona fisica

☐ Persona giuridica

Cognome* DEMO 36

Nome* CSI PIEMONTE

Codice fiscale*	A	A	A	A	A	A	0	0	A	1	1	S	0	0	0	A
-----------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Sesso* M

nato il* 01/05/1972

Stato di nascita* ITALIA

Prov.* BI

Comune di nascita* PRALUNGO

Ragione Sociale *

Codice fiscale persone giuridiche o Partita IVA *

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione B

- Soggetti minimi: progettista, direttore lavori, impresa e intestatario
- Primo soggetto “Progettista” proposto in automatico con i dati inseriti in accreditamento (non sono modificabili)
- Per altri ruoli (Direttore lavori, Progettista strutture, ...) utilizzare il pulsante “Aggiungi ruolo”
- Per inserire altri soggetti selezionare «Inserisci soggetto coinvolto» in fondo alla sezione B
- L’impresa lavori è una sola → sub appalto art.31 c.6 DL 189/2016

Tipo di coinvolgimento*
Inserire almeno un soggetto intestatario, un progettista, un direttore lavori ed un'impresa esecutrice dei lavori

Ruolo nell'ambito dell'istanza* Impresa Lavori

Aggiungi ruolo

Dati anagrafici*

☐ Persona fisica ☒ Persona giuridica

Cognome* _____
Nome* _____
Codice fiscale* _____ Sesso* _____ nato il* _____
Stato di nascita* _____ Prov.* _____
Comune di nascita* _____

Ragione Sociale * EDILE S.R.L.

Codice fiscale persone giuridiche o Partita IVA * 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 _____

Indirizzi*
Inserire tutti gli indirizzi del soggetto (solo per ruoli diversi dal professionista registrato, i cui dati sono modificabili solo attraverso la registrazione)

Tipo di indirizzo* ...

Presso C/O _____

Via/piazza* _____ Indirizzo* _____ N.* _____

Stato* _____ Prov.* _____

Comune* _____ C.A.P.* _____

Tel. _____ Cellulare _____ Fax _____
@mail _____ @mail certificata _____

Aggiungi indirizzo

Qualificazione professionale

Qualifica NON DEFINITO ☐ dipendente del soggetto intestatario dell'istanza

N° iscrizione Cassa Edile, INPS, INAIL o Albo Professionale* _____ Prov.* _____

Ordine professione* ...

Inserisci ordine prof.

☒ Chiede, inoltre, di domiciliare tutta la corrispondenza presso l'indirizzo del Professionista accreditato

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione B

- Il soggetto **intestatario** deve essere uno solo
- Il soggetto intestatario deve essere sempre identificato con una persona fisica:

Il soggetto intestatario può articolarsi in diverse casistiche:

- **singolo proprietario**
- **condominio in assenza amministratore**
(diversi proprietari delegano uno di loro come unico intestatario con delega)
- **condominio in presenza amministratore**
(inserire condominio come «Avente titolo rappresentato», poi l'amministratore come «Intestatario» e nella sezione «Qualificazione del soggetto» selezionare «In qualità di rappresentante di» e il «Titolo di rappresentanza» attivando i relativi menu a tendina
- **società con legale rappresentante**
(inserire la società come «Avente titolo rappresentato», poi il legale rappresentante come «Intestatario» e nella sezione «Qualificazione del soggetto» selezionare «In qualità di rappresentante di» e il «Titolo di rappresentanza» attivando i relativi menu a tendina
- Altri proprietari per delega ad intestatario con modello del commissario (<https://assistenza.sisma2016.gov.it>)

Tipo di coinvolgimento*

Inserire almeno un soggetto intestatario, un progettista, un direttore lavori ed un'impresa esecutrice dei lavori

Ruolo nell'ambito dell'istanza* Intestatario

Aggiungi ruolo

Dati anagrafici*

☒ Persona fisica ☐ Persona giuridica

Cognome* ROSSI

Nome* MARIO

Codice fiscale* R S S M R I 2 3 D 5 6 L 2 1 9 P Sesso* M nato il* 23/04/1956

Stato di nascita* ITALIA Prov.* AL

Comune di nascita* ACQUI

Ragione Sociale *

Codice fiscale persone giuridiche o Partita IVA *

L'intestatario, in applicazione degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445; consapevole della responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445,

DICHIARA:

Qualificazione del soggetto

in qualità di Intestatario della pratica in oggetto, presentata da n. 0 soggetti in qualità di richiedenti come da autocertificazioni allegate

☒ in proprio ovvero DELEGATO dai proprietari come specificato nel quadro E1 - Dichiarazioni

☐ In qualità di rappresentante di:

titolo di rappresentanza ...

Titolo di legittimazione

di essere legittimato in proprio

in quanto: EN - enfiteuta

EN - enfiteuta: nei limiti del contratto di enfiteusi

☒ Chiede, inoltre, di domiciliare tutta la corrispondenza presso l'indirizzo del Professionista accreditato

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione B

CONDOMINIO (SIA FORMALMENTE COSTITUITO CHE DI FATTO)

- La richiesta di contributo è unica per le parti comuni e per le parti di proprietà esclusiva
- **La richiesta è presentata da amministratore di condominio** (es. se nominato, cioè condominio formalmente costituito) o altra persona delegata (es. se condominio di fatto)
 - o Per le parti comuni (es. intervento sulle strutture)
 - o Per le parti di proprietà esclusiva (es. finiture interne)
- La delega al richiedente (es. amministratore di condominio o persona delegata)
 - o **Per le parti comuni** – è conferita attraverso **verbale dell'assemblea**
 - o **Per le parti di proprietà esclusiva** – è conferita con **procura speciale + dichiarazione sostitutiva** di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000
- L'intervento sulle parti comuni è deliberato a maggioranza speciale definita dall'art. 6 comma 13 del DL 189/2016 in deroga al CC artt. 1120, 1121 e 1136 comma 4 e 5, cioè
 - o Numero legale è dato dalla maggioranza dei condomini e valore rappresentato dell'immobile pari al 50% (e non i 2/3)
 - o I voti favorevoli devono essere almeno la maggioranza dei presenti per almeno 1/3 del valore dell'immobile
- Il decreto di concessione del contributo conterrà in Tabella A tutti e soli i nominativi dei destinatari dei contributi
 - o Se il proprietario di una unità immobiliare non richiede contributi per finiture interne il suo nome non comparirà
 - o Di tale proprietario non sarà richiesta alcuna procura speciale né, in caso di abitazione non principale, il rispetto dell'art. 6 comma 4 (locazione a canone concordato art. 2 comma 3 L. 431/1998)
- Il decreto di concessione del contributo è unica per le parti comuni e per le parti a proprietà esclusiva (es. no decreti separati per finiture interne delle singole unità immobiliari)

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione B

COMUNIONE (UNA O PIÙ UNITÀ IMMOBILIARI DI PROPRIETÀ INDIVISA)

Nel caso in cui, invece, ci si trovi di fronte ad una o più unità immobiliari ma con più comproprietari in maniera indivisa (es. casa unifamiliare di proprietà moglie-marito, edificio con più unità immobiliari ereditati dai figli del proprietario deceduto), la decisione avverrà alla unanimità.

- La richiesta è presentata da **uno dei proprietari** o altra persona per l'interezza della proprietà
- La delega al richiedente è conferita con **procura speciale + dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 da parte di tutti i proprietari deleganti
- Il decreto di concessione del contributo conterrà in Tabella A i nominativi di tutti i comproprietari, beneficiari dei contributi
- Il decreto di concessione del contributo è unica (es. no ordinanze separate ai comproprietari)
- Copia digitale dei documenti di identità e codici fiscali, del verbale di assemblea e delle procure speciali sono allegate alla domanda ed inviate dall'Ufficio Speciale agli Istituti di Credito assieme alla ordinanza per permettere al richiedente di firmare gli atti in banca in nome e per conto di tutti gli altri soggetti che compaiono in Tabella A

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione B

- Altri proprietari per delega ad intestatario con modello del commissario (<https://assistenza.sisma2016.gov.it>)

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' + PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto _____, CF _____,
nato a _____ il _____
residente in _____,
documento d'identità n. _____,
rilasciato da _____, il _____
scadenza _____, in qualità di

☐ proprietario

☐ usufruttuario

☐ titolare di diritto reale di garanzia dell'immobile

☐ ALTRO avente diritto _____
(specificare, es. erede)

☐ in qualità di legale rappresentante della persona giuridica _____
P.IVA _____ Sede legale _____
iscritta alla CCIAA _____ n. _____
che possiede i requisiti previsti dall'ordinanza n. 13/2016 e smi.

Relativamente all'immobile sito nel Comune di _____
in via _____, civico _____ (interno _____)

Identificativi catastali: Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

Condominio _____

Pratica avente numero MUDE: _____

Con destinazione d'uso _____

DA.05- delega- PARTE B

PARTE B

ai sensi e per gli effetti degli articoli 1703 e ss. del codice civile, nomina e costituisce

SUO PROCURATORE SPECIALE

il sig. _____
CF _____ per lo svolgimento delle seguenti attività:

- stipula delle convenzioni di incarico con i professionisti scelti dall'assemblea dei condòmini e del contratto di appalto con l'impresa a cui affidare l'esecuzione dei lavori scelta dall'assemblea dei condòmini;
- presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni, attestazioni e di tutta la documentazione integrativa ad assolvimento degli adempimenti amministrativi previsti o richiesti nonché il ritiro di atti e documenti inerenti la presente richiesta;
- comunicazione all'Ufficio Speciale Regionale e all'istituto di credito prescelto dei dati personali, necessari per la gestione della richiesta di contributi e per la ricostruzione e degli atti conseguenti volti alla erogazione dei finanziamenti;
- cura dell'esecuzione dei lavori previsti dal titolo abilitativo associato all'intervento anche tramite autorizzazione all'accesso ai locali di proprietà per lo svolgimento dei detti lavori;
- presentazione della domanda di un finanziamento di importo e nei limiti della conseguente decreto di concessione del Vice-Commissario con contestuale cessione all'istituto di credito prescelto del credito d'imposta relativo a capitale, interessi e spese di gestione del finanziamento (art. 5, comma 5 del D.L. 189/2016 convertito con modificazioni in L. 229/2016);
- sottoscrizione dell'atto di cessione di credito relativo alle spese di gestione del finanziamento;
- stipula del relativo contratto di finanziamento con l'Istituto di credito prescelto;
- apertura del conto corrente vincolato, per l'erogazione del finanziamento;
- presentazione delle richieste di utilizzo del finanziamento;
- ogni altro atto connesso e/o conseguente.

Il sottoscritto dichiara di avere già ricevuto l'accettazione dell'incarico da parte del procuratore nominato.

Luogo e data

Firma

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione B

- Altri proprietari per delega ad intestatario con modello del commissario (<https://assistenza.sisma2016.gov.it>)

DA.15- obblighi del beneficiario- PARTE A

FAC-SIMILE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' + PROCURA SPECIALE

Il sottoscritto _____, CF _____,
nato a _____ il _____
residente in _____
documento d'identità n. _____
rilasciato da _____, il _____
scadenza _____, in qualità di

☐ proprietario

☐ usufruttuario

☐ titolare di diritto reale di garanzia dell'immobile

☐ ALTRO avente diritto _____
(specificare, es. erede)

☐ in qualità di legale rappresentante della persona giuridica _____
P.IVA _____ Sede legale _____
iscritta alla CCIAA _____ n. _____
che possiede i requisiti previsti dall'ordinanza n. 13/2016 e smi.

Relativamente all'immobile sito nel Comune di _____
in via _____, civico _____ (interno _____)

Identificativi catastali: Foglio _____ Mappale _____ Subalterno _____

Condominio _____

Pratica avente numero MUDE: _____

Con destinazione d'uso _____

PARTE A

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata, che alla data del sisma

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 DPR 445/2000:

- di avere titolo a beneficiare dei contributi previsti dall'art. 6 comma 2 DL 189/2016 convertito in L 229/2016, in base ai criteri stabiliti dalle ordinanze commissariali;
- di essere in possesso della seguente quota di proprietà od altro titolo _____/100%

(scegliere la condizione che applica)

☐ l'immobile per cui si richiedono i contributi si trova in uno dei comuni di cui all'articolo 1 comma 1 del DL 189/2016 convertito con modificazioni dalla L 229/2016

☐ l'immobile per cui si richiedono i contributi NON si trova in uno dei comuni di cui all'articolo 1 comma 1 del DL 189/2016 convertito con modificazioni dalla L 229/2016 ma (specificare)

☐ l'immobile è ubicato in centro storico ovvero in zone classificate dagli strumenti urbanistici comunali come zone A ai sensi dell'art. 2 del DM 1444/1968 ovvero in borgo tipico per motivi ambientali, culturali, storici, architettonici, come riconosciuti da strumenti regionali o provinciali di pianificazione territoriale o paesaggistica

☐ l'immobile era occupato alla data del sisma da uno o più soggetti che vi avevano eletto la loro residenza anagrafica

☐ l'immobile è occupato dal socio di cooperativa a proprietà indivisa

☐ l'immobile era concesso in locazione con contratto registrato il _____ con scadenza il _____ a _____
il/la quale vi aveva stabilito la residenza anagrafica nell'immobile

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione C

- **tipo di intervento**
- condizioni inagibilità e relativi riferimenti
- condizioni edificio e cantiere
- quadro economico
- istituto credito convenzionato
- codici IBAN di soggetti ammessi

C - DATI GENERALI

Richiesta di Contributo per interventi di riparazione e rafforzamento locale su edifici con danni lievi ai sensi dell'Ordinanza n. 4 del 17/11/2016 e s.m.l del Commissario Straordinario per la Ricostruzione

Livello operativo*

LD

Tipologia di intervento*

RCR CI-Rafforzamento

Riparazione con rafforzamento locale

Destinazione d'uso prevalente*

Residenziale

Descrizione sintetica dell'intervento sull'edificio danneggiato dal sisma

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione C

- tipo di intervento
- **condizioni inagibilità e relativi riferimenti**
- condizioni edificio e cantiere
- quadro economico
- istituto credito convenzionato
- codici IBAN di soggetti ammessi

Identificativi AeDES

Codice Richiesta ☐ Scheda redatta da professionista incaricato

Identificativo sopralluogo

Squadra Nr. Scheda Data

Identificativo edificio

Istat Reg. Istat Prov. Istat Com. N. Aggregato N. Edificio

Esito di agibilità

Aggiungi Scheda AeDES

Identificativi FAST

Codice Richiesta

Identificativo sopralluogo

Squadra Nr. Scheda Data

Identificativo edificio

Istat Reg. Istat Prov. Istat Com. N. Aggregato N. Edificio

Esito inagibilità

Aggiungi Scheda FAST

Ordinanza di inagibilità Comunale*

Numero* Data*

Aggiungi Ordinanza Inagibilità

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione C

- tipo di intervento
- condizioni inagibilità e relativi riferimenti
- **condizioni edificio e cantiere**
- quadro economico
- istituto credito convenzionato
- codici IBAN di soggetti ammessi

Ubicazione dell'edificio danneggiato dal sisma

☐ l'edificio è ubicato nel centro storico del Comune

☐ l'edificio è ubicato in un borgo tipico come riconosciuto dagli strumenti regionali o provinciali di pianificazione territoriale o paesaggistica

☐ l'edificio è ubicato in zona classificata A dagli strumenti urbanistici comunali ai sensi dell'art. 2 del d.m. 1444/1968

Condizioni del cantiere dell'edificio danneggiato dal sisma

☐ la distanza da altri edifici su almeno due lati è inferiore a 2,5 m e pertanto è di difficile accessibilità

Recupero o smaltimento materiale demolito

☐ le demolizioni parziali riguardano tra il 25% ed il 50% del volume dell'edificio

☐ le demolizioni totali o parziali superano il 50% del volume dell'edificio

Ricostruzione dell'edificio uni-bifamiliare danneggiato dal sisma

☐ interventi di ricostruzione di edifici con tipologia uni-bifamiliare, singoli o a schiera

Opere sull'edificio danneggiato dal sisma volte a garantire l'accessibilità a residenti disabili

si rendono accessibili e visitabili, con idonei accorgimenti tecnici, le abitazioni principali di residenti con gravi disabilità motorie ed

☐ invalidità permanenti, situati in edifici costruiti prima dell'entrata in vigore della legge 13/1989 recante disposizioni per l'eliminazione delle barriere architettoniche in edifici privati.

Opere sulle murature spesse dell'edificio danneggiato

☐ sono previsti interventi strutturali su murature portanti di spessore superiore a cm 50

Altezza sotto trave dell'edificio danneggiato dal sisma

☐ l'edificio ha una altezza sotto trave superiore a m. 4.00

SOA (solo per lavori ammessi a contribuzione di importo pari o superiore a 150.000 euro)

Categoria
...

Classifica
...

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione C

- tipo di intervento
- condizioni inagibilità e relativi riferimenti
- condizioni edificio e cantiere
- **quadro economico**
- istituto credito convenzionato
- codici IBAN di soggetti ammessi

*Quadro economico da computo metrico relativo alle opere proposte per la contribuzione**

	Importo lavori	IVA (%)	Totale IVA inclusa	Anticipi	IVA (%)	TOTALE anticipato IVA inclusa
<i>Opere strutturali</i>						
Indagini e prove	0	0	0	0	0	0
Opere di pronto intervento	0	0	0	0	0	0
Opere sulle strutture*	0	0	0	0	0	0
<i>Finiture connesse</i>						
Finiture connesse alle opere sulle parti comuni	0	0	0	0	0	0
Finiture interne alle UI (somma finiture in quadro D1)	0	0	0	0	0	0
<i>Demolizione e bonifica</i>						
Costo delle opere di demolizione e bonifica del terreno ceduto al Comune	0	0	0	0	0	0
<i>Acquisti</i>						
Prezzo di acquisto concordato del nuovo terreno per delocalizzazione	0	0	0	0		0
Oneri fiscali di compravendita	0	0	0	0		0
Totale	0		0	0		0

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione C

- tipo di intervento
- condizioni inagibilità e relativi riferimenti
- condizioni edificio e cantiere
- **quadro economico**
- istituto credito convenzionato
- codici IBAN di soggetti ammessi

Spese tecniche						
Spese Tecniche Professionista incaricato redazione Schede AeDES	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Progettista	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Progettista Strutture	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Progettista Impianti elettrici	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Progettista Impianti termici	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Progettista incaricato altre progettazioni (agroindustriali, agroturistiche, zootecniche, ecc.)	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Coord. sicurezza progettazione	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Coord. sicurezza esecuzione	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Direttore Lavori	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Direttore Lavori Strutture	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Collaudatore	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Geologo	0	0	0	0	0	0
Spese Tecniche Professionista incaricato prestazioni specialistiche	0	0	0	0	0	0
Amministratore	0	0	0	0	0	0
Totale	0	0	0	0	0	0

Altre prestazioni professionali (ex art. 34 DL 189/2016 e smi)

☐ Sono state svolte prestazioni specialistiche aggiuntive, effettuate da professionisti eventualmente anche diversi dall'affidatario dell'incarico, e si richiede pertanto il riconoscimento del contributo aggiuntivo per tali prestazioni professionali, di seguito specificate:

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione C

- tipo di intervento
- condizioni inagibilità e relativi riferimenti
- condizioni edificio e cantiere
- quadro economico
- **istituto credito convenzionato**
- codici IBAN di soggetti ammessi

Conto vincolato

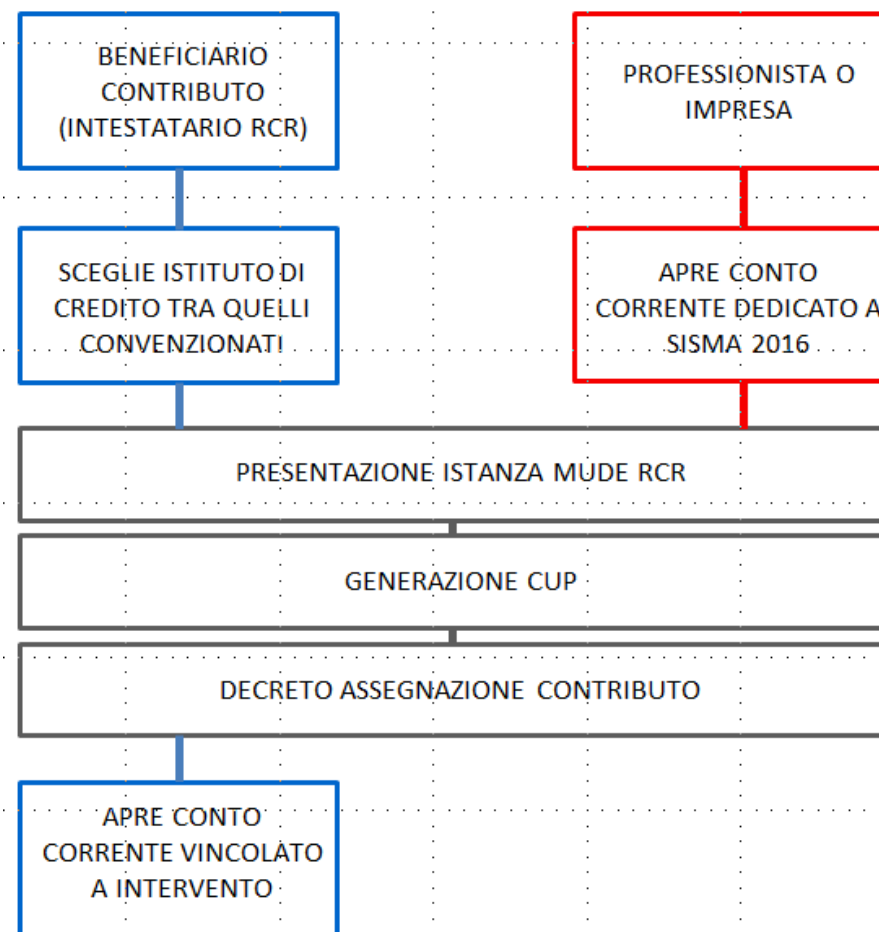
- **beneficiario contributo** (intestatario RCR) aprirà conto corrente “vincolato” a intervento dopo decreto opere ammesse
- da questo conto corrente saranno effettuati pagamenti verso imprese o professionisti
- conto corrente avrà uno solo CUP ed una sola pratica MUDE

Conto dedicato

- **imprese o professionisti** devono avere conto corrente “dedicato” ad attività sul terremoto centro Italia 2016
- c/c dedicato esclusivamente a tali attività OC 12/2017 art.10 c.2 l. c)

Controlli

- bonifici controllati da DIPE che opera via CBI e un “focal point”



2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione C

- tipo di intervento
- condizioni inagibilità e relativi riferimenti
- condizioni edificio e cantiere
- quadro economico
- istituto credito convenzionato
- **codici IBAN di soggetti ammessi**

Codici IBAN dei soggetti*

Al fine di poter assolvere agli obblighi sul monitoraggio dei movimenti finanziari, si dichiara che i conti correnti dedicati a prestazioni nell'ambito del terremoto del Centro Italia per i soggetti indicati nel quadro informativo B e sui quali questi hanno titolo ad operare, risultano essere i seguenti:

Cognome e Nome o Ragione Sociale	Codice Fiscale o Partita IVA	IBAN*	Intestatario effettivo del conto corrente
DEMO 36 CSI PIEMONTE	AAAAAA00A11S000A		
ROSSI MARIO	RSSMRI23D56L219P		
VERDI ANTONIO	VRDNTN12E45L290L		
EDILE S.R.L.	12345678901		

Anticipi

Applica? ☐ SI ☒ NO

Non è stata anticipata alcuna spesa dell'intervento

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione D1

- identificare la singola, o più, unità immobiliare
- descriverne le caratteristiche fisiche, di utilizzo e dei proprietari/utilizzatori

D1 - UNITA' IMMOBILIARE O ALLOGGIO DANNEGGIATO DAL SISMA

Alloggio/UI numero* 1
Appartenente all'Edificio Numero*

Destinazione d'uso*

Alloggio di proprietà*

Privata

☐ Importo riconosciuto da polizza assicurativa per il risarcimento dei danni da eventi sismici pari a €* 0
☐ IVA per lavori su finiture interne detraibile

Finiture connesse interne Applica? ☒ SI ☐ NO

Importo finiture interne ed impianti da computo metrico estimativo ed eventuali opere di efficientamento energetico €* 0
(IVA esclusa)

Dati identificativi delle UIU (catasto fabbricati) presenti nell'alloggio e superfici da utilizzare per il calcolo del costo convenzionale*

Foglio*	Mappale*	Subalterno*	Categoria catastale*
Superficie utile netta*	0	Impiego*	

Aggiungi Estremi Catastali / Superficie

Riepilogo superfici UI

Sup. utile netta abitazione/attività produttiva	0
Sup. utile netta pertinenze interne	0
Sup. utile netta pertinenze esterne	0
Quota Sup. parti comuni	0
Superficie Complessiva (TOT)	0

Proprietari, usufruttuari o titolari di diritti di garanzia*

Tipo soggetto: ☒ persona fisica ☐ persona giuridica

Cognome* _____ Nome* _____

Cod. Fiscale* [][][][][][][][][][][][][][][] % Godimento / Proprietà* [][][] 0 Residente ☒

Aggiungi Proprietario

☒ L'unità immobiliare NON era impiegata come abitazione principale o NON era occupata da attività produttiva in esercizio

☐ L'unità immobiliare era impiegata come abitazione principale o era occupata da attività produttiva in esercizio

Aggiungi Unità Immobiliare

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione E1

- Le dichiarazioni presenti in questo quadro sono rilasciate sotto la responsabilità dell'**intestatario** dell'istanza e sottoscritte all'interno della **Procura speciale**.

Procedura di selezione dell'impresa assuntrice dei lavori

di avere provveduto a selezionare l'impresa attraverso i criteri e le modalità indicate nel verbale allegato che riporta anche gli esiti del confronto economico fra le offerte pervenute ed il ribasso rispetto all'elenco unico prezzi

Titolo ad effettuare la richiesta

di essere LEGITTIMATO a presentare la presente Istanza:

- ☒ In quanto PERSONA FISICA PROPRIETARIA dell'unità strutturale ovvero avente altro titolo ad effettuare la richiesta
 - In quanto DELEGATO in nome e per conto dei proprietari dell'unità strutturale riuniti in COMUNIONE indicati al quadro D1 - Unità Immobiliare sezione "Proprietari, usufruttuari o titolari di diritti di garanzia" e pertanto allega procura speciale, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e copia dei documenti di identità
 - In quanto DELEGATO DI CONDOMINIO NON REGISTRATO a seguito di delibera di assemblea di condominio e pertanto allega copia del verbale a firma dei presenti e procura speciale da parte dei soli condomini richiedenti contributi per finiture interne e allega copia dei documenti di identità
 - In quanto AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO REGISTRATO a seguito di delibera di assemblea di condominio e pertanto allega copia del verbale a firma dei presenti e procura speciale da parte dei soli condomini richiedenti contributi per finiture interne e allega copia dei documenti di identità
 - In quanto amministratore della PERSONA GIURIDICA (impresa, consorzio, cooperativa a proprietà indivisa, associazione) PROPRIETARIA dell'unità strutturale ovvero avente altro titolo ad effettuare la richiesta
- ☐ Il titolare della richiesta può detrarre IVA per le opere sulle parti comuni

Titolo abilitativo

che la domanda completa degli allegati previsti costituisce:

- ☒ Richiesta di Contributo in seguito alla Istanza di Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) presentata all'Ufficio Speciale prima della disponibilità della piattaforma Informatica MUDE ai sensi dell'Ordinanza Commissariale N. 7/2016
- ☐ Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) in seguito alla Richiesta di Contributo presentata all'Ufficio Speciale prima della disponibilità della piattaforma Informatica MUDE ai sensi dell'Ordinanza Commissariale N. 7/2016
- ☐ Richiesta di Contributo e contestuale presentazione di Comunicazione di Inizio Lavori Asseverata (CILA) o Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) ai sensi e nei casi previsti dall'Ordinanza Commissariale di riferimento
- ☐ Richiesta di Contributo e si provvederà ad integrare la presente istanza con tutta la documentazione necessaria all'ottenimento del titolo abilitativo edilizio nel termine di 30 giorni

*Data inizio lavori**

che i lavori inizieranno presumibilmente / sono iniziati in data*

Abusi edilizi

che l'immobile non è totalmente abusivo, non risulta interessato da ordini di demolizione, anche se sospesi con provvedimento giudiziale, e non ha usufrutto di altri contributi pubblici.

☐ Parti dell'immobile risultano

- ☐ In difformità dal titolo abilitativo: ☐ In assenza di Titolo abilitativo:
- ☐ SCIA (ai sensi dell'art. 37 del d.P.R. 380/2001) ☐ PDC (ai sensi dell'art. 36 del d.P.R. 380/2001)

Documento di identità

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dei sottoscrittori.

Diritti di terzi

si solleva l'amministrazione comunale da ogni responsabilità riguardante i diritti di terzi, relativamente all'esecuzione delle opere di cui alla presente.

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE_RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione E2

- Le asseverazioni presenti in questo quadro sono di responsabilità del professionista e sottoscritte all'interno della Procura Speciale

I progettisti incaricati della progettazione, della direzione lavori o di altra attività professionale inerente l'intervento che assumono qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.P.R. n. 380/2001, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale, per le parti di competenza di ognuno,

ASSEVERANO

Assenza di conflitto di interessi

di non trovarsi in stato di conflitto di interessi con l'impresa assuntrice dei lavori ed in particolare di non avere alcun rapporto stabile (legale rappresentante, titolare, socio, direttore tecnico, ecc..) con le imprese invitate a partecipare alla selezione per l'aggiudicazione dei lavori e, conseguentemente, con quella scelta per la loro esecuzione negli ultimi 3 anni così come previsto dall'art. 34 del DL 189/2016 e s.m.i. e di averne dato comunicazione tramite apposita autocertificazione all'Intestatario della presente istanza della quale si allega copia

Qualora l'intervento non rientri nei casi sotto indicati, selezionare la voce "NO"

Regolarità contributiva

di avere verificato la regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi dell'impresa affidataria ed esecutrice dei lavori

Efficientamento energetico

☐ Le opere di efficientamento energetico eseguite sull'edificio conseguono la riduzione delle dispersioni energetiche con riduzione dei consumi da fonti tradizionali di almeno il 30% annuo rispetto ai consumi medi

☐ Le opere di efficientamento energetico eseguite conseguono la classe energetica A

Sismica

che l'intervento edilizio prevede opere strutturali da denunciare ai sensi della normativa regionale di riferimento e che l'intervento proposto è conforme alla vigente normativa sismica

Impatto acustico Applica? ☒ SI ☐ NO

l'attività di cantiere temporaneo NON rispetta i limiti di rumore indicati nel DPCM 14/11/1997 recepiti nella classificazione acustica vigente o i limiti di orario indicati nelle specifiche disposizioni regionali e pertanto si allega la Relazione Tecnica del Progettista abilitato e del Tecnico competente in Acustica

Perizia asseverata

che si allega perizia asseverata dal tecnico incaricato della progettazione completa di adeguata documentazione che attesti:

- il nesso di causalità tra i danni rilevati e gli eventi sismici del 24 agosto e/o successivi
- il riferimento alla scheda AeDES ovvero alla dichiarazione di non utilizzabilità (FAST) emessa per l'edificio in questione

Si allegano inoltre i seguenti documenti:

Progetto degli interventi che si intendono eseguire con:

- descrizione dei danni rilevati e degli interventi necessari per rimuovere lo stato di inagibilità certificato dall'ordinanza comunale
- indicazione degli interventi edilizi da eseguire, corredata da adeguati elaborati a norma della vigente legislazione
- indicazione degli interventi strutturali da eseguire sviluppata con adeguati elaborati
- indicazione di eventuali opere di efficientamento energetico

Documentazione fotografica del danno subito dall'edificio

Computo metrico stimativo delle opere per le quali si richiede contributo, redatto sulla base dei prezzi realmente offerti (non superiori al prezzario unico di cui all'art. 6 comma 9 del DL 189/2016) integrato con le spese tecniche distinte per ciascuna prestazione professionale richiesta e l'aliquota IVA applicata

Amianto Applica? ☒ SI ☐ NO

sono previsti interventi su parti di edifici contenenti fibre di amianto e si dichiara, ai sensi dell'art. 256 del D.Lgs. 81/2008 - commi 2 e 5, di aver predisposto il Piano di Lavoro e di averlo presentato all'organo di vigilanza almeno 30 giorni prima dell'inizio dei lavori.

☐ Si allega il Piano di Lavoro con il timbro dell'organo di vigilanza competente.

☐ Si allega l'Autorizzazione dell'organo di vigilanza competente.

Iscrizione dell'impresa alla Anagrafe antimafia degli esecutori (ex art. 30 DL 189/2016 ed s.m.i.)

☒ Si dichiara che l'impresa assuntrice dei lavori è regolarmente iscritta alla Anagrafe antimafia degli esecutori con identificativo* XXXXXXXXXX (es: AE_12345_2017)

☐ Si dichiara che l'impresa assuntrice dei lavori ha effettuato richiesta di iscrizione alla Anagrafe antimafia degli esecutori con identificativo* XXXXXXXXXX (es: AE_12345_2017)

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ RCR

2.4. Articolazione dei modelli – sezione F

- Il contenuto di questo quadro, oltre a segnalare che l'edificio oggetto di intervento è assoggettato a limitazioni di intervento in quanto vincolato ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 o della normativa Regionale di Settore, contribuisce alla determinazione dell'importo complessivo del contributo cui si può accedere. (art.3 c. 1 OC n.8/2016)

F - VINCOLI

Tutela storico-ambientale

Applica? ☒ SI ☐ NO

BENE VINCOLATO

L'intervento in progetto risulta essere assoggettato a limitazioni all'attività edificatoria, in quanto l'ambito dell'intervento è vincolato ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 (*Codice dei beni culturali e del paesaggio*) o della normativa Regionale di Settore seguente:

- ☐ Vincolato ai sensi della Parte II del Dlgs 42/2004 (Bene culturale)
- ☐ Vincolato ai sensi dell'art. 136 del Dlgs 42/2004 (Notevole interesse pubblico)
- ☒ Vincolato ai sensi dell'art. 142 del Dlgs 42/2004 (In aree di interesse paesaggistico)
- ☐ Vincolato ai sensi della seguente normativa Regionale di Settore*:

e le autorizzazioni necessarie:

- ☐ sono state già richieste e rilasciate e vengono allegate alla presente istanza
- ☐ sono state già richieste ma NON ancora rilasciate
- ☒ sono richieste contestualmente alla presente istanza

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ RCR

2.5. Gestione allegati – sezione Z

- contenuti non modificabili
- in base a scelte operate precedentemente
- obbligatori “O” (definiti dal sistema)
- necessari “N” (previsti da modello in base a dichiarazioni diventano obbligatori)
- facoltativi “F” (a discrezione tramite pulsante “Aggiungi allegato” in fondo)
- organizzati per “Tipologia”
- uno per descrizione
- se occorrono più documenti per medesima descrizione raccogliere documenti in un unico file (max 25Mb)
- file in formato PDF e firmati digitalmente

<input checked="" type="checkbox"/> O SISMICA	: COMPUTO METRICO ESTIMATIVO RIPARAZIONE DANNI
Computo metrico estimativo delle opere per le quali si richiede contributo, redatto sulla base dei prezzi realmente offerti (non superiori al prezzario unico di cui all'art. 6 comma 9 del DL 189/2016) integrato con le spese tecniche distinte per ciascuna prestazione professionale richiesta e l'aliquota IVA applicata	
<input checked="" type="checkbox"/> O SISMICA	: ELABORATI PROGETTUALI ARCHITETTONICI E DELLE STRUTTURE
Descrizione dei danni e degli interventi necessari alla loro riparazione inclusivi degli interventi sulle strutture e per il miglioramento energetico dell'edificio	
<input checked="" type="checkbox"/> O SISMICA	: MODULISTICA SISMICA REGIONALE
Modulistica Sismica Regionale in ottemperanza alle differenti leggi regionali	
<input checked="" type="checkbox"/> O AUTOCERTIFICAZIONI	: AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI
Copia dell'autocertificazione, ai sensi dell'art.34 del DL 189/2016, relativa all'assenza di conflitto di interesse con l'impresa assuntrice dei lavori e le imprese invitate a partecipare alla selezione per l'aggiudicazione dei lavori	
<input type="checkbox"/> N ATTI	: DELEGA DEI PROPRIETARI
Procura speciale e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta da tutti i condomini (in condomini costituiti o di fatto) che richiedono contributi per finiture interne. In caso di comunioni semplici, deve essere sottoscritta da tutti i proprietari senza esclusioni	
<input type="checkbox"/> N ATTI	: VERBALE ASSEMBLEA CONDOMINIALE
Copia del verbale di assemblea condominiale che approvi le opere in progetto con le maggioranze previste dal Codice Civile con timbro e firma in originale dell'amministratore	
<input type="checkbox"/> N ATTI	: POLIZZA ASSICURATIVA
Polizza assicurativa per il risarcimento dei danni derivanti da eventi sismici	
<input type="checkbox"/> N ATTI	: CONTRATTO PRELIMINARE
Copia del contratto preliminare di compravendita	
<input type="checkbox"/> N ELABORATI GRAFICI	: DOCUMENTAZIONE RICHIESTA SANATORIA
Documentazione necessaria alla richiesta di sanatoria dell'abuso edilizio sull'immobile	
<input type="checkbox"/> N ELABORATI TECNICI	: PIANO DI LAVORO PER AMIANTO D.Lgs. 81/2008
Piano di lavoro per interventi con lavori di demolizione o rimozione dell'amianto, ai sensi dell'art. 258 del D. Lgs. 81/2008	
<input type="checkbox"/> N ELABORATI TECNICI	: PLANIMETRIA OPERE NON AMMESSE A CONTRIBUTO
Planimetria esplicitiva delle opere non ammesse a contributo	

3. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

3.1. Istanza integrazione documentale

- Proposto solo per le istanze RCR e SAL che si trovano in " REGISTRATO DA PA"
- il funzionario della PA inoltra richiesta di integrazione (canali tradizionale PEC + notifica tramite MUDE)
- integrazione volontaria
- per integrare → accedere al fascicolo → attivare "NUOVA ISTANZA"

Codice istanza	Referente	Tipo istanza	Numero prot	Data protoc	P
08-036028-0000000025-2012	PROVINCIA BOLOGNA	Integrazione documentale	7894565	17/08/2012	14
08-036028-0000000024-2012	PROVINCIA BOLOGNA	RCR - L.74/12	7894561	16/08/2012	14

2 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

[Nuova istanza](#)

Fascicolo	08-036022-0000000020-2012			
Tipo istanza	Integrazione documentale Contributo alla Ricostruzione Reg.E.R. (Ord. Comm. n. 29 del 28/08/2012) ▼			
Scelta Istanza di riferimento				
	Codice istanza	Tipo istanza	Accettata il	Referente
<input checked="" type="radio"/>	08-036022-0000000020-2012	RCR - Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, com	30/08/2012	PROVINCIA BOLOGNA TE
procedi / compilazione				

3. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

3.1. Istanza integrazione documentale

- In questo modello è presente solo il quadro "allegati"
- Tutti gli altri campi sono ereditati dall'istanza principale

ALL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO via Cintia, 87 - 02100 Rieti AL COMUNE DI RIETI Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Rieti			Pratica n.: _____ Del: _____ Protocollo: _____
Integrazione documentale Contributo alla Ricostruzione Centro Italia			
RICHIESTA di INTEGRAZIONE all'istanza N. 12-057059-0000000018-2017 Protocollo n. 1245783 del 27/04/2017 relativa a: Richiesta di Contributo alla Ricostruzione Centro Italia (Ord. Commissariale n. 4 del 17/11/2016)			
PRIMO INTESTATARIO E PROFESSIONISTA			
Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Tipo di indirizzo	Indirizzo
Primo intestatario	ROSSI MARIO - RSSMRI23D58L219P	Residenza	VIA AAA 1 12546 CAMERANO (AN)
Professionista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	Comunicazioni ufficiali	Via Del Pruno 100 00123 BIELLA (BI)
UBICAZIONE DELL'INTERVENTO IN RIETI			
via/piazza Via _____ denominazione Cl _____ n. 15 esponente _____ cap _____			
ESTREMI CATASTALI (Catasto dei Terreni)			
foglio n. 100 mappale 20 sezione _____			

3. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ INTEGRAZIONE DOCUMENTALE

3.1. Istanza integrazione documentale

- In questo modello è presente solo il quadro “allegati”

15. ALLEGATI

↑ ↓

Note

Tipo allegato: O = obbligatorio N = necessario F = facoltativo

RICERCA E SELEZIONE ALLEGATI "FACOLTATIVI" DA AGGIUNGERE IN ELENCO

Tipologia di allegato

ATTI

Allegato

VERBALE ASSEMBLEA CONDOMINIALE

Copia del verbale di assemblea condominiale che approvi le opere in progetto con le maggioranze previste dal Codice Civile con timbro e firma in originale dell'amministratore

Aggiungi allegato

Salva in bozza

Verifica e genera PDF

Esci

4. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ SAL

4.1. Stato avanzamento lavori

- Proposto solo per le istanze RCR che si trovano in " REGISTRATO DA PA"
- Risiedono esclusivamente nello stesso fascicolo digitale della RCR di riferimento
- Possibilità di creare un unico SAL in un'unica soluzione
- più SAL → associati allo stesso RCR
- compilazione SAL → precompilato con alcune informazioni ereditate dall'RCR di riferimento (quadro B)

FAC-SIMILE

**REGIONE LAZIO**

ALL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA REGIONE LAZIO
via Cintia, 87 - 02100 Rieti

AL COMUNE DI RIETI
Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - Rieti



Quadri informativi

[B - Soggetti coinvolti](#)

[C - Dati generali](#)

[ED - Comunicazioni](#)

[G - Istanze di riferimento](#)

[Z - Allegati](#)

Copertina (riepilogo automatico)

Apri/Aggiorna? ☐ SI ☒ NO

* dati obbligatori: **bozza verifica**

RCR-SAL-CH 1.0

1205705900000000202017

Bozza

4. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ SAL

4.2. Articolazione dei modelli – sezione C

- Permette di dichiarare la % di avanzamento lavori e la conseguente erogazione del contributo
- SAL ZERO per liquidare l'anticipo all'impresa assuntrice dei lavori a fronte di fidejussione e 80% delle spese tecniche di progettazione entrambe richieste in sede di richiesta dei contributi ed autorizzate tramite ordinanza di assegnazione dei contributi
- SOLUZIONE UNICA per liquidare i contributi in una soluzione unica (al completamento dei lavori)
- SAL INIZIALE (50% per danni LIEVI, 20% per danni GRAVI o SCORTE)
- SAL INTERMEDIO (20% prima e 30% poi per danni GRAVI o SCORTE)
- SAL FINALE (a conguaglio dei SAL intermedi, cioè 50% per danni LIEVI e 30% per danni GRAVI o SCORTE)
- DICHIARAZIONE FATTURE FINALI (solo in caso di rideterminazione dei contributi)

C - DATI GENERALI ↑ ↓

Dichiarazione di avanzamento lavori per erogazione del contributo per la ricostruzione Centro Italia

☐ Richiesta anticipazione sul contributo in misura del 20% e/o richiesta di erogazione dell'80% del contributo spettante ai tecnici che hanno partecipato alle fasi di progettazione

☒ Il professionista incaricato, in qualità di Direttore dei lavori, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale, DICHIARA l'esecuzione di almeno il 50% dei lavori ammessi al contributo nell'ordinanza sindacale di riferimento

☐ Il professionista incaricato, in qualità di Direttore dei lavori, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale, DICHIARA il completamento dei lavori ammessi al contributo nell'ordinanza sindacale di riferimento in seguito ad uno stato di avanzamento lavori del 50%

☐ Il professionista incaricato, in qualità di Direttore dei lavori, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale, DICHIARA il completamento dei lavori ammessi al contributo nell'ordinanza sindacale di riferimento in una unica soluzione

Note

Numero CUP assegnato al finanziamento*

Istituto di credito convenzionato*

Codici IBAN dei destinatari*

Al fine di poter assolvere agli obblighi sul monitoraggio dei movimenti finanziari, si dichiara che i conti correnti dedicati a prestazioni nell'ambito del terremoto del Centro Italia per i soggetti indicati nel quadro informativo B e sui quali questi hanno titolo ad operare, risultano essere i seguenti:

Cognome e Nome o Ragione Sociale	Codice Fiscale o Partita IVA	IBAN*	Intestatario effettivo del conto corrente
DEMO 36 CSI PIEMONTE	AAAAA00A11S000A	IT88Y0300200130000003976499	
ROSSI MARIO	RSSMRI23D56L219P	IT88Y0300200130000003976499	
VERDI ANTONIO	VRDNTN12E45L290L	IT88Y0300200130000003976499	
EDILE S.R.L.	12345678901	IT88Y0300200130000003976499	

4. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ SAL

4.2. Articolazione dei modelli – sezione C

- PRIMO SAL: colonne “Totale importi” e “Somme anticipate” ereditate dall’ RCR. Inserendo il dato nella colonna “Contributo concesso”, vengono calcolate le “Somme da liquidare” e “Quelle rimborsare” a seconda dei casi
- SAL intermedi: popolamento automatico di tutte le colonne
- SAL finale o unica soluzione: come primo SAL

Suddivisione degli importi per destinatario*

Soggetti	Totale Importi (IVA Inc)*	Somme anticipate dall'Intestatario	Somme a saldo*	Contributo concesso*	Somme da liquidare al soggetto*	Somme da rimborsare all'Intestatario*
Impresa Lavori	11.000	0	11.000	0	0	0
Professionista incaricato redazione schede AeDES	0	0	0	0	0	0
Progettista	1.200	0	1.200	0	0	0
Progettista Strutture	0	0	0	0	0	0
Progettista Impianti elettrici	0	0	0	0	0	0
Progettista Impianti termici	0	0	0	0	0	0
Progettista incaricato altre progettazioni (agroindustriali, ecc.)	0	0	0	0	0	0
Coord. Sicurezza progettazione	0	0	0	0	0	0
Coord. Sicurezza esecuzione	0	0	0	0	0	0
Direttore Lavori	0	0	0	0	0	0
Direttore Lavori Strutture	0	0	0	0	0	0
Collaudatore	0	0	0	0	0	0
Geologo	0	0	0	0	0	0
Professionista incaricato prestazioni specialistiche	0	0	0	0	0	0
Amministratore	0	0	0	0	0	0
			12.200	0	0	0

4. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ SAL

4.2. Articolazione dei modelli – sezione C

- SAL finale o unica soluzione: dichiarare che i lavori hanno avuto costo differente da quello prospettato (entro limite del 20% del costo dell'intervento e comunque entro il limite del costo convenzionale)
- Compilare "Quadro economico consuntivo"

☒ I lavori effettuati hanno avuto un costo differente da quello inizialmente prospettato e si riporta di seguito il quadro economico a consuntivo relativo agli importi di interesse ai fini del calcolo del contributo

Quadro economico consuntivo relativo alle opere di interesse per la contribuzione

	Importo lavori	IVA (%)	Totale IVA inclusa
Opere strutturali			
Indagini e prove	0	0	0
Opere di pronto intervento	0	0	0
Opere sulle strutture	0	0	0
Finiture			
Finiture connesse alle opere sulle parti comuni	0	0	0
Finiture interne alle UI	0	0	0
Totale	0		0
Spese Tecniche Professionista incaricato redazione Schede AeDES	0	0	0
Spese Tecniche Progettista	0	0	0
Spese Tecniche Progettista Strutture	0	0	0
Spese Tecniche Progettista Impianti elettrici	0	0	0
Spese Tecniche Progettista Impianti termici	0	0	0
Spese Tecniche Progettista incaricato altre progettazioni (agroindustriali, agroturistiche, zootecniche, ecc.)	0	0	0
Spese Tecniche Coord. sicurezza progettazione	0	0	0
Spese Tecniche Coord. sicurezza esecuzione	0	0	0
Spese Tecniche Direttore Lavori	0	0	0
Spese Tecniche Direttore Lavori Strutture	0	0	0
Spese Tecniche Collaudatore	0	0	0
Spese Tecniche Geologo	0	0	0
Spese Tecniche Professionista incaricato prestazioni specialistiche	0	0	0
Amministratore	0	0	0
Totale	0		0

4. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ SAL

4.2. Articolazione dei modelli – sezione E0

- E0: sezione relativa all'andamento del cantiere
- le asseverazioni presenti in questo quadro sono di responsabilità del direttore dei lavori e sottoscritte all'interno della Procura Speciale

E0 - COMUNICAZIONI ↑ ↓

Data inizio lavori
Il Direttore dei lavori comunica che i lavori sono iniziati in data*

Ultimazione dei lavori
Il Direttore dei lavori comunica che i lavori sono stati ultimati in data*

Documento Unico di Regolarità Contributiva
L'impresa esecutrice dei lavori dichiara che è in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi stabiliti dalle vigenti disposizioni in materia di DURC (ai sensi del D.M. 24 Ottobre 2007, "Documento Unico di Regolarità Contributiva").
Il Comune provvederà alla verifica del DURC

Impegni nei confronti dei fornitori ed eventuali imprese esecutrici
Si allega dichiarazione del legale rappresentante dell'impresa affidataria attestante il rispetto dei tempi di pagamento nei confronti dei fornitori e delle eventuali imprese esecutrici.

4. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ SAL

4.2. Articolazione dei modelli – sezione E2 e G

- E2: sezione informativa relativa all'andamento del cantiere
- le asseverazioni presenti in questo quadro sono di responsabilità del professionista e sottoscritte all'interno della Procura Speciale
- G: sezione informativa relativa alla RCR cui è associato il SAL compilata in automatico dal sistema

↑ ↓

E2 - ASSEVERAZIONI

I progettisti incaricati della progettazione, della direzione lavori o di altra attività professionale inerente l'intervento che assumono qualità di persona esercente un servizio di pubblica necessità ai sensi dell'art. 29 comma 3 del D.P.R. n. 380/2001, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 359 e 481 del codice penale, per le parti di competenza di ognuno,

ASSEVERANO

Assenza di conflitto di interessi

di non trovarsi in stato di conflitto di interessi con l'impresa assuntrice dei lavori ed in particolare di non avere alcun rapporto stabile (legale rappresentante, titolare, socio, direttore tecnico, ecc..) con le imprese invitate a partecipare alla selezione per l'aggiudicazione dei lavori e, conseguentemente, con quella scelta per la loro esecuzione negli ultimi 3 anni così come previsto dall'art. 34 del DL 189/2016 e s.m.i. e di averne dato comunicazione tramite apposita autocertificazione all'interessatario della presente istanza della quale si allega copia.

Raggiungimento della piena agibilità

che, in seguito alla esecuzione delle opere, l'intero edificio ha raggiunto la piena agibilità e non sussistono ragioni ostanti al rientro nelle abitazioni, ovvero nelle unità immobiliari destinate ad attività produttive, da parte dei rispettivi residenti o utilizzatori o detentori di altro diritto reale e di essere a conoscenza degli obblighi di cui alle rispettive Ordinanze Commissariali e s.m.i. posti a carico dei soggetti beneficiari del contributo a pena di decadenza del contributo stesso.

☐ Il documento relativo alla "Attestazione di regolare esecuzione dei lavori" è già stato inoltrato come integrazione Documentale all'istanza di Richiesta di Contributo e pertanto l'elaborato non viene allegato.

Collaudo Statico

☐ si allega il collaudo statico ai sensi delle NTC08

↑ ↓

G. ISTANZE DI RIFERIMENTO

Estremi della RCR ed eventuali successive Dichiarazioni di avanzamento lavori a cui si riferisce la presente istanza

Tipo Istanza	Numero MUDE	Numero Protocollo	Data Protocollo
RCR CI LD - Residenziale LD	1205705900000000182017	1245783	27/04/2017

4. COMPILAZIONE PRATICA MUDE _ SAL

4.3. Gestione allegati – sezione Z

- contenuti non modificabili
- in base a scelte operate precedentemente
- obbligatori “O” (definiti dal sistema)
- necessari “N” (previsti da modello in base a dichiarazioni diventano obbligatori)
- facoltativi “F” (a discrezione tramite pulsante “Aggiungi allegato” in fondo)
- organizzati per “Tipologia”
- uno per descrizione
- se occorrono più documenti per medesima descrizione raccogliere documenti in un unico file (max 25Mb)
- file in formato PDF e firmati digitalmente

Z - ALLEGATI			↑ ↓
SI	TIPO	TIPOLOGIA ALLEGATO	DESCRIZIONE SINTETICA ALLEGATO
<input checked="" type="checkbox"/>	O	ATTI	: RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE Rendicontazione delle spese sostenute a mezzo note, fatture o altri documenti contabili qui allegati in copia digitale
<input checked="" type="checkbox"/>	O	ATTI	: STATO DI AVANZAMENTO LAVORI Documento redatto dal Direttore dei lavori per le opere oggetto di questa tranche di pagamento a partire dal registro di contabilità (o libretto delle misure) utilizzando quantità ed importi progressivi per voce e riempiati in un sommario (si veda a riguardo il DPR 207/2010)
<input checked="" type="checkbox"/>	O	AUTOCERTIFICAZIONI	: AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI Copia dell'autocertificazione, ai sensi dell'art.34 del DL 169/2016, relativa all'assenza di conflitto di interesse con l'impresa assuntrice dei lavori e le imprese invitate a partecipare alla selezione per l'aggiudicazione dei lavori

5. COMPILAZIONE PRATICA MUDE

<http://www.mude.piemonte.it/site/terremoto-centro-italia>



[Home](#) >> Terremoto Centro Italia

Terremoto Centro Italia

Professionisti

Comuni

- ☒ Documenti e guide
- ☐ Comuni e Uffici interessati
- ☐ Elenco certificatori firma digitale



ACCESSO
AL SERVIZIO



SUPPORTO E
ASSISTENZA



COMMISSARIO STRAORDINARIO
RICOSTRUZIONE SISMA - 2016

5. COMPILAZIONE PRATICA MUDE

5.1. Utilità e link

[Home](#) >> [Documenti e guide](#)

Documenti e guide

Fac-simili modulistica Terremoto Centro Italia

- [Integrazione documentale Contributo alla ricostruzione Centro Italia](#) (27-04-2017 - formato PDF, 205 Kb) **new**
- [Richiesta di contributo per interventi di riparazione e rafforzamento locale su edifici con danni lievi](#) (aggiornato 27-04-2017 - formato PDF, 390Kb) **new**
- [Dichiarazione di avanzamento lavori per erogazione del contributo per la ricostruzione Centro Italia](#) (aggiornato 27-04-2017 - formato PDF, 304Kb) **new**

Documenti e guide

- [Guida MUDE BE Comuni - Modalità operative Scrivania PA](#) (aggiornato 02-02-2017 - formato PDF, 2664 Kb)

Reset pwd utenti comunali

- <http://www.sistemapiemonte.it/cms/pa/servizi-per-gli-enti-locali/servizi/38-cambio-password>
- https://secure.ruparpiemonte.it/auth_AtoA/ResetPwd/ResetPwd.php

[Vademecum MUDE TCI per la compilazione richiesta contributi](#) (10-04-2017 - formato PDF, 1,28 Mb)

[Vademecum MUDE TCI Istruttoria Controlli Pagamenti](#) (06-04-2017 - formato PDF, 2406 Kb)

[Modalità nuova gestione firma e allegati](#) (aggiornato 24-03-2016 - formato PDF, 574 Kb)

[Modalità di attivazione e configurazione](#) (aggiornato 21-07-2016 - formato PDF, 1,82 Mb)

[Procura Speciale](#) (aggiornato 22-07-2016 - formato PDF, 362 Kb)

[Ricevuta Presentazione Istanza](#) (aggiornato 22-07-2016 - formato PDF, 200 Kb)

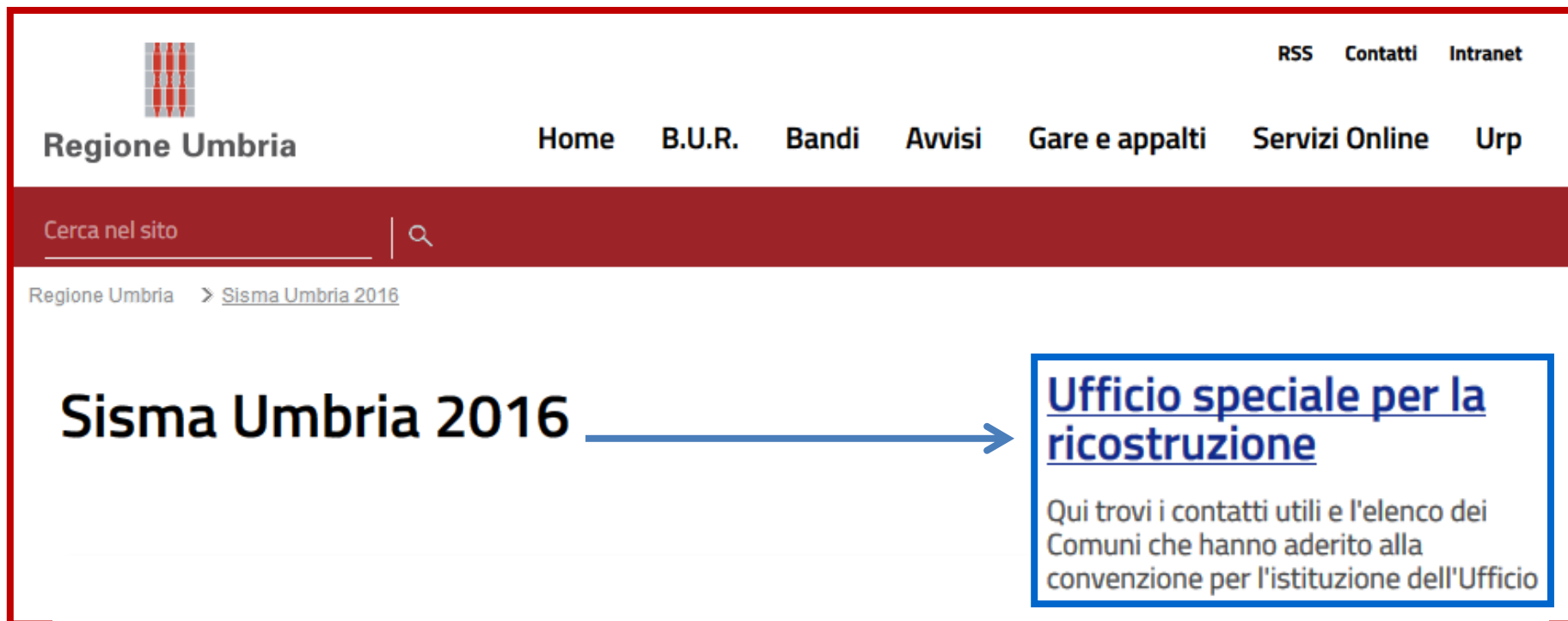
[Guida Scrivania Professionista](#) (aggiornato 02-02-2017 - formato PDF, 1576 Kb)





5. COMPILAZIONE PRATICA MUDE

5.1. Utilità e link



The screenshot shows the official website of the Regione Umbria. At the top, there is a navigation bar with links for RSS, Contatti, and Intranet. Below this, the main navigation menu includes Home, B.U.R., Bandi, Avvisi, Gare e appalti, Servizi Online, and Urp. A search bar is located on the left side of the page. The main content area features a large heading "Sisma Umbria 2016" with a blue arrow pointing to a box titled "Ufficio speciale per la ricostruzione". This box contains the text: "Qui trovi i contatti utili e l'elenco dei Comuni che hanno aderito alla convenzione per l'istituzione dell'Ufficio".

In lavorazione il sito: www.sismaumbria2016.it



2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE

5.1. Utilità e link

Link utili

[Portale di iscrizione all'Elenco Speciale dei Professionisti](#)

[Accesso alla Piattaforma MUDE](#)

Documenti

[Completezza formale R.C.R L0 abitativo-produttivo](#)

[Completezza formale R.C.R L1-L4 abitativo](#)

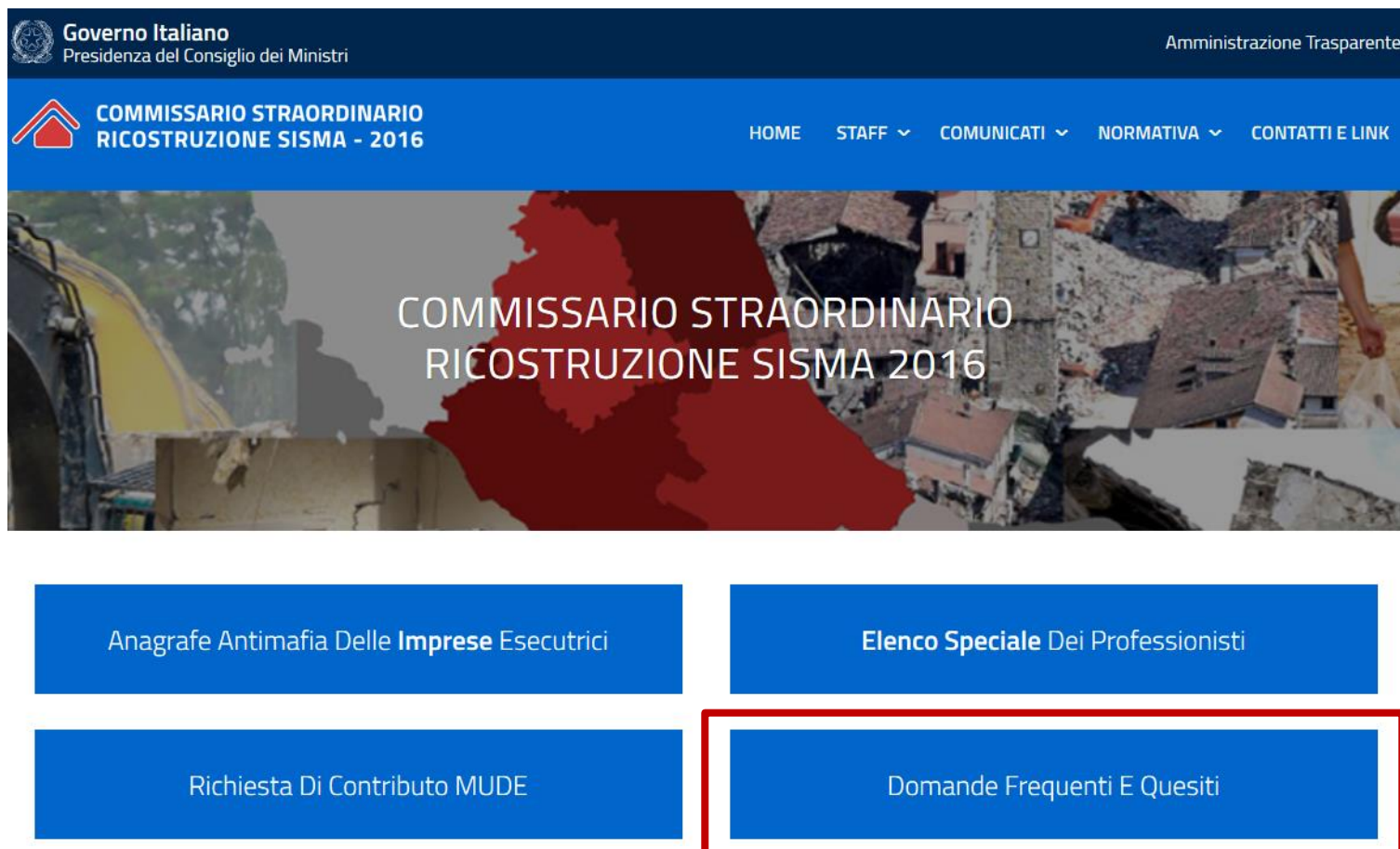
[Completezza formale R.C.R L1-L4 produttivo](#)

[Scheda Aedes editabile](#)

[Sintesi quadro normativo](#)

2. COMPILAZIONE PRATICA MUDE

5.1. Utilità e link



The screenshot shows the official website of the Commissario Straordinario Ricostruzione Sisma 2016. The header includes the logo of the Italian Government and the text 'Governo Italiano Presidenza del Consiglio dei Ministri' on the left, and 'Amministrazione Trasparente' on the right. Below this is a blue navigation bar with the website's logo and name, and a menu with links: HOME, STAFF, COMUNICATI, NORMATIVA, and CONTATTI E LINK. The main banner features a collage of images related to earthquake reconstruction, with a red map of Italy overlaid and the text 'COMMISSARIO STRAORDINARIO RICOSTRUZIONE SISMA 2016'. Below the banner are four blue buttons: 'Anagrafe Antimafia Delle Imprese Esecutrici', 'Elenco Speciale Dei Professionisti', 'Richiesta Di Contributo MUDE', and 'Domande Frequenti E Quesiti'. The last button is highlighted with a red border.

Governo Italiano
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Amministrazione Trasparente

COMMISSARIO STRAORDINARIO
RICOSTRUZIONE SISMA - 2016

HOME STAFF ◯ COMUNICATI ◯ NORMATIVA ◯ CONTATTI E LINK

COMMISSARIO STRAORDINARIO
RICOSTRUZIONE SISMA 2016

Anagrafe Antimafia Delle **Imprese** Esecutrici

Elenco Speciale Dei Professionisti

Richiesta Di Contributo MUDE

Domande Frequenti E Quesiti



5. COMPILAZIONE PRATICA MUDE

5.1. Utilità e link



Invia un ticket

Invia una nuova richiesta a un dipartimento



Visualizza ticket esistenti

Visualizza ticket già inviati



FAQ

Visualizza tutte le FAQ

FAQ principali

	Visite
 Termine richiesta contributo danni lievi	15516
 Domanda contributo danni lievi	8775
 Guide e vademecum	7996
 Fac-simili	7976
 Iscrizione di professionista in RTP, STP, associato o società di ingegneria	2825
 Non visualizzo il mio nominativo tra gli iscritti	2166
 modifica informazioni inserite nella iscrizione elenco speciale professionisti	2035
 CODICE AE da inserire nella domanda di contributo MUDE	1294
 Calcolo del contributo danni lievi	9251
 Rafforzamento locale immobili poco danneggiati	7920

5. COMPILAZIONE PRATICA MUDE

5.1. Utilità e link





← Fac-simili

Soluzione

Questi documenti sono a mero titolo esemplificativo e non costituiscono in alcun modo un obbligo normativo:

1. Fac-simile computo metrico estimativo
2. Fac-simile lettera di manleva per conto corrente dedicato
3. Fac-simile di procura speciale e delega a comproprietario immobile per contributi sulle parti di proprietà esclusiva
4. Fac-simile assemblea straordinaria di condominio per decidere di procedere con la richiesta di contributi

Allegati:

-  fac-simile_computometrico.xlsx
-  fac-simile_lettera-manleva.docx
-  fac-simile_verbale-assemblea-straordinaria_170119.docx
-  fac-simile_procura-dichiarazione_170614.docx





6. FAC-SIMILE e MODELLI



Istanza



Istanza firmata



Xml modulo



Elenco allegati

18 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

Gruppo	Tipo allegato	Nome allegato
<input type="radio"/> ATTI	COMUNICAZIONE GENERICA DEL PROFESSIONISTA - ATTI	ATT041_011_Comunicazione_generica_del_professionista.pdf.p7m
<input type="radio"/> ATTI	COPIA DIGITALE INCARICHI PROFESSIONALI	ATT048_007_Copia_digitale_incarichi_professionali.pdf.p7m
<input type="radio"/> ATTI	VERBALE SELEZIONE IMPRESA	ATT047_009_Verbaled_selezione_impresa.pdf.p7m
<input type="radio"/> ATTI	DELEGA DEI PROPRIETARI	ATT032_DA.05_Delega_dei_proprietari.pdf.p7m
<input type="radio"/> ATTI	DOCUMENTI DI IDENTITA' SOGGETTI	ATT003_003_Documenti_di_identita_soggetti.pdf.p7m
<input type="radio"/> ATTI	PROCURA SPECIALE	ATT001_006_Procura_speciale.pdf.p7m
<input type="radio"/> ELABORATI GRAFICI	PLANIMETRIA STATO DI FATTO DELLE UIU	ELG025_002_Planimetria_stato_di_fatto_delle_uui.pdf.p7m
<input type="radio"/> ELABORATI TECNICI	RELAZIONE TECNICO DESCRITTIVA	ELT058_008_Relazione_tecnico_descrittiva.pdf.p7m
<input type="radio"/> IMPRESA LAVORI	CONTRATTO IMPRESA ASSUNTRICE LAVORI	IML016_DA.13_Contratto_affidamento_lavori.pdf.p7m
<input type="radio"/> SISMICA	RELAZIONE DI VALUTAZIONE DEL LIVELLO OPERATIVO	SIS015_012_Relazione_valutazione_del_livello_operativo.pdf.p7m
<input type="radio"/> SISMICA	MODULISTICA SISMICA REGIONALE	SIS020_010_Modulistica_sismica_regionale.pdf.p7m
<input type="radio"/> SISMICA	ELABORATI PROGETTUALI ARCHITETTONICI E DELLE STRUTTURE	SIS019_015_Elaborati_progettuali_architettonico_e_delle_strutture.pdf.p7m
<input type="radio"/> SISMICA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO RIPARAZIONE DANNI	SIS018_001_Computo_metrico_estimativo.pdf.p7m
<input type="radio"/> SISMICA	PERIZIA ASSEVERATA DANNI	SIS017_014_Perizia_asseverata_danni.pdf.p7m
<input type="radio"/> SISMICA	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA DANNI	SIS010_004_Documentazione_fotografica_danni.pdf.p7m
<input type="radio"/> SISMICA	RELAZIONE SULLA VULNERABILITA' DELL'EDIFICIO	SIS012_012_Relazione_sulla_vulnerabilita_dell'edificio.pdf.p7m
<input type="radio"/> AUTOCERTIFICAZIONI	AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI	ACR003_013_Autocertificazione_assenza_conflitto_di_interessi.pdf.p7m
<input type="radio"/> DICHIARAZIONI	DICHIARAZIONE OBBLIGHI BENEFICIARI CONTRIBUTI	DIC034_DA.15_Dichiarazione_obblighi_del_beneficiario.pdf.p7m

18 risultati trovati, tutti i risultati visualizzati.

pagina 1

 scarica in Excel  scarica in PDF

Apri allegato con firma

Apri allegato senza firma

 variazione stato

 Notifiche

 torna a elenco istanze

6. FAC-SIMILE e MODELLI

FASCICOLO MUDE	
COMUNE	Comune (PROV)
REGIONE	Regione
INTESTATARIO	Nome Cognome
PROGETTISTA	Nome Cognome
LIV. OPERATIVO	L0
DESTINAZIONE USO	Abitativa
TIPOLOGIA EDIFICIO	edificio ad uso abitativo
TIPO INTERVENTO	riparazione con rafforzamento locale

**IMPORTA XML RICHIESTA
CONTRIBUTO (RCR)**

VERIFICHE ISTRUTTORIE

username CUP		
password CUP		
Codice CUP		
Codice CIG		
Messaggio CUP		
Esito CUP		

GENERA CUP



6. FAC-SIMILE e MODELLI